



Schoolgids

2011/2012





De **Krunenstrobbe**

De Krunen 1
9023 AG Jorwert

058-2519700
krunenstrobbe@gearhing.net
<http://dorp.jorwert.nl/krunenstrobbe.html>

Schoolgids

2011 - 2012

Inhoudsopgave

1. De school	5
1.1. Richting.....	5
1.2. Teamleden.....	5
1.3. Situering van de school:	6
1.4. Schoolgrootte.....	6
2. Waar de school voor staat	7
2.1. Visie, missie, uitgangspunten en prioriteiten	7
2.2. Het klimaat van de school.....	8
2.3. Drie talig onderwijs	8
3. De organisatie van het onderwijs	10
3.1. De organisatie van de school.....	10
3.2. Groepsindeling.....	10
3.3. De taken van de teamleden.....	11
3.4. De werkwijze in de groepen.....	12
3.4.1. Activiteiten in onderbouw.....	12
3.4.2. Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen).....	12
3.4.3. Wereldoriënterende vakken.....	14
3.4.4. Actief burgerschap.....	14
3.4.5. ICT- onderwijs	16
3.4.6. Expressie activiteiten	16
3.4.7. Muziekonderwijs	16
3.4.8. Bewegingsonderwijs	16
3.5. Gronden voor vrijstelling van het onderwijs.....	17
4. De zorg voor kinderen	18
4.1. Toelaten van leerlingen	18
4.2. In- door- en uitstroom leerlingen	18
4.2.1. Zorg voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoeften	20
4.2.2. Verwijdering van leerlingen.....	21
4.3. Centrum voor jeugd en gezin.....	21
4.4. Leerlingvolgsysteem.....	22
4.5. De speciale zorg op schoolniveau	23
4.6. Zorgbreedte op niveau van deelverband Littenseradiel	24
4.6.1. Zorgvoorziening en organisatie.....	24
4.6.2. Ontwikkelingsdoelen	26
4.6.3. Gewenste situatie	27
4.7. Onderwijs aan zieke kinderen.....	27
5. Buitenschoolse activiteiten voor kinderen	28
5.1. Sportdag	28
5.2. Sporttoernooien.....	28
5.3. Schoolreisje	28
5.4. Excursies.....	28
5.5. Verkeersdiploma	29
6. De leraren	30
6.1. Wijze van vervanging bij ziekte, compensatieverlof, studieverlof, scholing	30
6.2. Professionalisering.....	30
6.3. Nascholing	30
7. De ouders	31
7.1. Betrokkenheid/Activiteiten.....	31
7.2. Kijkavonden	31
7.3. Contactavonden.....	31
7.4. Spreekuur.....	31
7.5. Zakelijke ouderavond.....	32
7.6. Feestelijke ouderavond	32

7.7. Feesten	32
7.8. Oud papier	32
7.9. Activiteitencommissie	33
7.10. Financiën	33
7.11. Medezeggenschapsraad	33
7.12. Overblijven	34
7.13. Klachtenregeling	35
7.14. Ouderbijdragen	36
7.15. Onderwijsgidsen	36
7.16. Beeldmateriaal	36
8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school	37
8.1. Doel van het onderwijs	37
8.2. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	37
8.3. Resultaten van het onderwijs	38
8.4. Planning schooljaar 2011-2012	39
8.5. Uitstroomgegevens	40
8.6. Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen	41
8.7. Relatie school en omgeving	41
8.8. Externe contacten	41
9. Regeling school- en vakantietijden	43
9.1. Schooltijden	43
9.2. Regels voor aanvang en einde schooltijd	43
9.3. Maatregelen preventie schoolverzuim	44
9.4. Maatregelen om lesuitval te voorkomen	44
9.5. Gronden voor vrijstelling en vervangende onderwijsactiviteiten	44
9.6. Vakanties 2011-2012	44
9.7. Onderwijsuren	45
9.8. Onderwijskwartieren per vakgebied	45
9.9. Facultatieve uren	45
9.10. Gewichtige omstandigheden voor verlof	46
9.11. Veiligheid	47
10. Namen en adressen	48
11. Schoolwetenswaardigheden	49
11.1. De schoolkrant	49
11.2. Specifieke schoolactiviteiten	49
11.3. Schoolfotograaf	49
11.4. Fruit eten	49
11.5. Kopiëren	49
11.6. De schoolarts	49
11.7. Tandarts en huisartsbezoek	50
11.8. Logopediste	50
11.9. Peuterspeelzaal	50
11.10. Verjaardagen	50
11.11. Regen en sneeuw	51
11.12. Nieuwsbrief	51

Een woord vooraf

Scholen krijgen de laatste jaren een grotere zelfstandigheid. Aangenomen wordt namelijk dat een grotere zelfstandigheid in de school bijdraagt aan de verhoging van de kwaliteit. Bijvoorbeeld: wanneer scholen zelf keuzes kunnen maken binnen een gegeven budget, dan is dat een uitdaging om efficiënt en effectief te werken, omdat scholen het bespaarde geld elders kunnen inzetten. Op 21 juni 1996 is de ministerraad akkoord gegaan met nieuwe instrumenten voor het kwaliteitsbeleid van scholen. Een daarvan is de schoolgids. Dit is een jaarlijks informatief document ten behoeve van ouders, waarin het functioneren van de school wordt beschreven.

- Waarom een schoolgids voor ouders?

Scholen verschillen steeds meer, in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Scholen hebben verschillende kwaliteiten. De schoolgids laat zien wat ouders van een school kunnen verwachten en wat de school voor een kind kan betekenen.

- Wat staat er in deze schoolgids?

Alles waarvan wij denken dat belangrijk is voor u om te weten, zoals de opzet van het onderwijs, de zorg voor kinderen, de school- en vakantietijden, overblijfmogelijkheden en -regels, ADV- dagen van leerkrachten etc.

- Procedure schoolgids

Deze schoolgids heeft de instemming van de medezeggenschapsraad. Ieder gezin dat een kind op school heeft, krijgt een exemplaar aan het begin van een nieuw schooljaar met de plannen voor het nieuwe schooljaar. Kinderen die tijdens het schooljaar op school komen, ontvangen ook een schoolgids.

Naast deze schoolgids is er een algemeen gedeelte geschreven waarin u o.a. bestuurlijk afgesproken regelgeving en procedures kunt vinden.

De algemene schoolgids kunt u vinden op: www.gearhing.nl

- Verzoek aan ouders om te reageren

Als u opmerkingen, aanvullingen of suggesties heeft voor verbetering van de schoolgids voor het volgend schooljaar, wilt u die dan aan ons doorgeven ?

1. De school

1.1. Richting

Onze school maakt deel uit van een stichting met de naam "Gearhing". In deze stichting zijn in totaal 29 scholen van openbare en bijzonder neutrale signatuur uit Zuid -West Friesland ondergebracht met in totaal ongeveer 2500 leerlingen.

Binnen deze stichting is iedere school verantwoordelijk voor z'n eigen kwaliteitsbeleid. Onze school is een openbare school met de naam "De Krunenstrobbe".

De "krunen" zijn bomen en een "strobke" is een kind.

Bij "Krunenstrobbe" denk je dus aan kinderen onder de bomen.

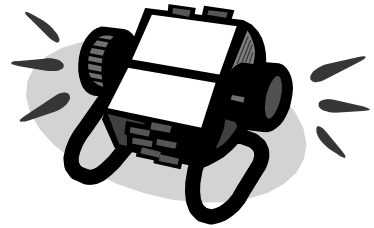
1.2. Teamleden

De directeur a.i. van de school:

Lammert Keizer

Lammert.keizer@gearhing.net

06 5359 4242



Plaatsvervangend directeur en groepsleerkracht:

Akkelien Schipper

Groendijksterzijl 10

8604 EV Sneek

0515 521767

Groepsleerkrachten zijn:

Ant Altenburg-Oostenbrug

Tjallinga 41

9001 LA Grou

0566 623918

Nini van Huizen - Dijk

Markt 86

9251 JS Burgum

0511 463304

Tjitte Anema

Mounewei 3

8834 XL Baard

0517 342199

Sandra Heslinga

Fikarusleane 2

8831 XG Winsum

06 54695196

Gretha Rijpstra (interne begeleider)

De Setangel 26

9001 NX Grou

0566 621481

Godsdienstonderwijs wordt verzorgd door:

Sybrig Bethlehem 0515 412142

Humanistisch Vormingsonderwijs door:

Rinske Metselaar 058 2542654

1.3. Situering van de school:

Onze school is een kleine dorpsschool; een geheel binnen een ander geheel. De Krunenstrobbe is de enige school in het dorp. De betrokkenheid bij elkaar is vooral merkbaar als er feestelijke gebeurtenissen zijn, maar ook in verdrietige tijden leeft het dorp mee met de school en de school met het dorp.

1.4. Schoolgrootte

Het leerlingenaantal schommelt de laatste jaren rond de dertig. Bij de laatste tel datum waren het er 30 kinderen. De prognose voor de komende vier jaren is dat het leerlingenaantal rond de 35 zal blijven. De ochtenden wordt gewerkt in de vertrouwde 3 combinaties, 's middags worden er soms 4 groepen samengevoegd.

De school bestaat uit drie lokalen, een gemeenschapsruimte cq. gymnastiekzaal voor de jongste leerlingen, een personeelskamer, een kantoorruimte en een zolder.

2. Waar de school voor staat

2.1. Visie, missie, uitgangspunten en prioriteiten

Levensbeschouwelijke identiteit:

De Krunenstrobbe is een openbare basisschool. Dat betekent voor ons dat wij actief vorm geven aan de kenmerken van openbaar onderwijs, te weten:

Algemene toegankelijkheid

De Krunenstrobbe" is een openbare basisschool. Onze school gaat uit van de in onze maatschappij geldende normen en waarden. Deze zijn ontleend aan de uitgangspunten van het christendom en het humanisme.

Onze school is toegankelijk voor alle leerlingen, ongeacht godsdienst of levensbeschouwing. Op deze gronden weigeren wij principieel geen leerlingen.

Actieve pluriformiteit

In ons onderwijs schenken wij op respectvolle wijze aandacht aan de verscheidenheid levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden in de Nederlandse samenleving.

Non-discriminatie

Onze school eerbiedigt ieders godsdienst of levensbeschouwing. Iedere vorm van discriminatie op grond van godsdienst, levensbeschouwing maar ook op grond van cultuur, sekse, etniciteit, persoonskenmerken, sociale status, seksuele geaardheid, huidskleur wijzen wij af en voeren daarin een actief beleid naar kinderen en ouders

Algemeen:

Elk kind is uniek!

De Krunenstrobbe werkt adaptief, hetgeen betekent dat wij tegemoet willen komen aan de verschillen tussen kinderen.

De kern van ons onderwijs is dat kinderen met plezier naar school gaan als wordt voldaan aan 3 basisbehoeften:

- het gevoel iemand te zijn die iets kan
- de behoefte om goede relaties te hebben met meester of juf en andere kinderen
- de vrijheid om dingen zelf te mogen doen zonder voortdurend hulp of toestemming te hoeven vragen.

Omgevingsgericht:

Een goed en open contact tussen school en thuis vinden wij erg belangrijk, evenals de contacten met de dorpsgemeenschap. Daarom zal de school ook vaak meewerken aan en betrokken zijn bij aangelegenheden het dorp betreffende. Te denken valt hierbij aan het dorpsfeest, activiteiten van verenigingen e.d.

Pedagogisch klimaat:

De leerkrachten proberen om de kinderen zodanig te vormen, dat zij in staat zijn om in vrijheid, verantwoordelijkheid, gelijkwaardigheid, solidariteit samen te leven.

Voorts zal worden gestreefd naar het bieden van een opvoedingsklimaat, waarin kinderen zich beschermd, veilig en weerbaar voelen. Besluiten zullen in alle openheid en volgens democratische principes worden genomen.

Zelfstandigheid:

Iedere leerling zal door de leerkrachten worden gestimuleerd tot het optimaal benutten van zijn / haar persoonlijke vermogens en talenten. Als er meer verantwoordelijkheid gegeven wordt, krijgt de leerling meer mogelijkheden zelfstandig te leren. Hoe zelfstandiger de leerling, hoe meer verantwoordelijkheid hij kan leren dragen. De rol van de leerkracht wordt hierdoor die van begeleider.

Leerlingenzorg:

De onderwijsgevenden volgen de ontwikkeling van leerlingen systematisch en zorgen voor specifieke begeleiding bij te verwachten of geconstateerde problemen. Verder trachten wij ons onderwijs dusdanig in te richten dat de leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen en na het verlaten van onze school in groep 8 voldoende basiskennis hebben verworven, om met goede kans op succes een voor hun geschikte vorm van voortgezet onderwijs te kunnen volgen.

Missie:

"Eerst it bern, dan de learling" (Eerst het kind, dan de leerling)

2.2. Het klimaat van de school



Veel mensen beseffen dat de sfeer waarin een kind opgroeit van groot belang is om een volwaardig mens te worden. Wij stellen daarom een vriendelijk en veilig klimaat met orde en regelmaat op prijs. Pas als het kind zich veilig voelt, kan het zich ontwikkelen.

Juist regelmaat geeft het kind kansen.

2.3. Drie talig onderwijs

In de afgelopen schooljaren heeft het team beleid geformuleerd ten aanzien van taal.

Korte inhoud van het taalbeleid:

- Taalbewustwording
- De beginsituatie is vastgesteld van de voertaal/talen van de leerlingen
- Er wordt gekozen voor een vaste structuur voor het gebruiken van een taal
- Voertaal wordt gekoppeld aan een dagdeel
- Doelen voor de verschillende talen zijn vastgesteld
- Beschrijven van gebruik van materialen en middelen
- Evaluatiemomenten vastgesteld

In december 2008 heeft de school zich laten certificeren als zgn. "Trijtaliige skoalle". In een drietalige school worden de talen Nederlands en Frysk met een verdeelsleutel, als instructietaal gehanteerd. Engels is één middag in groepen 5- 8 voertaal.

In groep 1-4 wordt Engels als vak aangeboden. We zien dat duidelijke scheiding van talen werkt; het niveau van zowel het Nederlands als het Frysk als het Engels is aantoonbaar verbeterd. Kinderen in de groepen 5 -8 doen mee aan examens Frysk en Engels. De kinderen worden gevolgd met toetsen van CITO voor alle drie de vakgebieden. Vanzelfsprekend wordt er voor de talen rekening gehouden met het niveau van het individuele kind.

Wij merken met name dat kinderen zich bewuster zijn van taal, dat ze makkelijker de verschillen en overeenkomsten herkennen dat ze op jonge leeftijd goed in staat zijn, zich een tweede en derde taal eigen te maken.

Door gebruik te maken van subsidieregelingen en een bonustoelage hebben wij voor alle drie talen nieuwe moderne methodieken in gebruik kunnen nemen Voor meer informatie over drietalig onderwijs; zie www.taalsintrum.nl

3. De organisatie van het onderwijs

3.1. De organisatie van de school

De kinderen zijn op ochtend verdeeld over 3 basisgroepen (1 & 2, 3-4-5 en 6-7-8),
We blijven binnen de wettelijk voorgeschreven uren van 3520 voor groep 1 tot en met 4.
(zie ook 9.8 Onderwijs uren)

3.2. Groepsindeling

	Geboortedatum	Telefoonnummer
<i>Groep 8</i>		
Durkje Zijlstra	08-03-00	2159400
Thea Hylkema	08-01-00	2519910
<i>Groep 7</i>		
Bauke Stremler	15-02-2001	2501327
Britte Mulder	11-01-2001	2574497
Janne Holwerda	11-04-2001	2519608
Gjalt van der Hem	08-11-2000	2519681
Natasja Boersma	23-05-2001	06 52452200
<i>Groep 6</i>		
Esmee van Hiel	05-04-2002	2519881
Jente de Jong	08-06-2002	2519474
Gaiske Meinsma	18-03-2002	2519785
Reinder Hylkema	21-09-2002	2519910
<i>Groep 5</i>		
Nout Mulder	04-03-2003	2574497
Sietske Zijlstra	24-04-2003	2159400
Marije Ottema	03-07-2003	2501309
Grytsje Stremler	14-07-2003	2501327
<i>Groep 4</i>		
Hendrik Hylkema	23-02-2004	2519590
Winde Del Grosso	11-03-2004	06 41628992
Ramona Boersma	18-03-2004	06 52452200
Roy van Hiel	25-06-2004	2519881
<i>Groep 3</i>		
Jelle Rodenhuis	25-10-2004	2519268
Silke Peterson	07-12-2004	8506306
Tatjana Boersma	15-03-2005	06 52452200
Hendrika Smid	13-04-2005	06 54992188

Mirthe van der Heide	05-08-2005	2519208
Rixt Siderius	07-08-2005	2519270

Groep 2

Chris de Bakker	23-05-2006	2519850
Isca van der End	15-10-2006	2519428

Groep 1

Famke Peterson	21-12-2006	8506306
Bloeme Del Grosso	07-11-2006	06 41628992
Lyse-Jet Ottema	22-01-2007	2501309
Marije Kingma	05-07-2007	
Antsje Stremler	23-08-2007	2501327

3.3. De taken van de teamleden

Wie doet wat en wanneer binnen de school

Directeur

Lammert Keizer is als directeur a.i. eindverantwoordelijk voor de school.. Mocht u iets met hem willen bespreken, dan kunt u altijd even een afspraak maken.

De coördinatie van het computeronderwijs (ICT-er) wordt momenteel door Lammert Keizer verzorgd.

Groepsleerkrachten

Nini van Huizen - Dijk is de leerkracht van groep 1 & 2 , samen met Ant Altenburg-Oostenbrug en Sandra Heslinga.

Tjitte Anema is de groepsleerkracht van de groepen 3-4-5

Tjitte is tevens de coördinator van het schoolzwemmen.

Akkelien Schipper is de groepsleerkracht voor de groepen 6-7-8. Op de helft van de dinsdagmiddagen en woensdag werkt Sandra Heslinga in groep 6-7-8.

Akkelien is het aanspreekpunt op school bij afwezigheid van de directeur.

Gretha Rijpstra draagt de verantwoordelijkheid voor de zorg aan kinderen binnen de school (Interne Begeleider).

Godsdienstleerkracht

Op donderdagmiddag geeft Sybrig Bethlehem , godsdienstles aan de kinderen van groep 5/6.

Op woensdagochtend geeft juf Rinske Metselaar HVO lessen in groep 7/8

Er is samen met ouders gekozen voor een wisselsysteem. De lessen zijn niet verplicht. Wanneer een kind niet deelneemt aan deze lessen, wordt het lesrooster gevolgd.



3.4. De werkwijze in de groepen

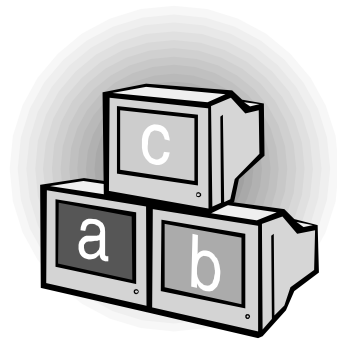
We willen ons onderwijs laten aansluiten bij de mogelijkheden van de kinderen. Door in te spelen op verschillen, verschillende manieren van aanbieden gebruikt en afwisseling in je lessen aanbrengt, blijven kinderen gemotiveerd. Als je kinderen zelf problemen leert oplossen, leert plannen, begeleidt naar zelfstandigheid, dan kun je hier goed aan tegemoet komen. Er zijn echter grenzen aan de mogelijkheden. De afspraken betreffende onze grenzen zijn vastgelegd een document.

Nu volgt een beschrijving op hoofdlijnen hoe er in de verschillende groepen gewerkt wordt, tevens wordt er globaal iets over de methodes verteld.

3.4.1. Activiteiten in onderbouw

Via spel, beweging, knippen, schrijven, plakken, klasse- en leergesprekken en allerhande ontwikkelingsmaterialen, wordt er in deze groepen aandacht besteed aan de zintuiglijke ontwikkeling, de ontwikkeling van de motoriek, de reken- en taalvaardigheden, terwijl ook de sociale omgang met kinderen en volwassenen geoefend wordt.

Om op een verantwoorde wijze te werken aan de doelstellingen in de onderbouw, wordt sinds schooljaar 2009-2010 gewerkt met de methode "Kleuterplein". De doelstellingen worden gerealiseerd binnen thema's waaraan de leerlingen werken. In totaal zijn er 16 thema's in twee jaar. Er wordt binnen de thema's bewust gewerkt aan de woordenschatontwikkeling van de leerlingen.



3.4.2. Basisvaardigheden (lezen, schrijven, taal en rekenen)

Lezen

In onze school leren sommige kinderen het lezen vanzelf, soms al in groep 1 of 2. Via de talige hoek, waarin kinderen mogen experimenteren met letters, stempels, woordjes e.d. wordt het aanvankelijke lezen gestimuleerd. In groep 3 wordt er systematisch begonnen met het leesproces voor de kinderen die voldoen aan de leesvoorwaarden. Ze moeten bijvoorbeeld de b van de d kunnen onderscheiden. Ze moeten ook kunnen horen dat het woord televisie langer klinkt dan het woord huis. Kinderen die nog niet kunnen beginnen met het aanvankelijke lezen, doen nog voorbereidende oefeningen en starten als zij er aan toe zijn.

Voor het aanvankelijk Leesonderwijs maken we gebruik van de materialen van de Leeslijn. Ook voor het Technisch Lezen zijn van deze methode de materialen in gebruik. Steeds belangrijker wordt het begrijpend en studerend lezen. Er wordt gewerkt met de methode "Tekstverwerken" in de groepen 4 t/m 8.

Begrijpend lezen

Begrijpend lezen is één van de belangrijkste vakken die een school aan kinderen biedt. Want als je een tekst niet begrijpt, kun je veel moeilijker in de maatschappij functioneren. Helaas werd het vak "begrijpend lezen" door kinderen erg saai gevonden. Daarom werken wij met nieuwskranten, die elke week op school bezorgd worden.

"Kidsweek Junior" heeft pakkende en interessante teksten voor kinderen, waarbij je de verschillende leesstrategieën aan kunt leren. In "Kidsweek Junior" staat serieus en grappig nieuws over Nederland en de rest van de wereld maar ook dieren- en sportnieuws, strips en moppen. De nieuwste computergames worden er in beschreven; kortom onderwerpen die kinderen willen weten. De kinderen vinden het vak "begrijpend lezen" nu leuk en gaan dus meer lezen! Ook voor thuis zijn er nog computerlinks naar puzzels, en computerspellen waarbij het lezen gestimuleerd wordt. Wilt u meer weten over deze leesmethode, kijk dan ook eens op: www.kidsweekjunior.nl.

Taal

Bij taal schenken we aandacht zowel aan schriftelijke als aan mondelinge vaardigheden. Er worden lessen gegeven in stellen (poëzie, verhalen, verslagen, projecten, brieven e.d.), het ontleden komt aan de orde, grammatica en taalbeschouwing. Bij de mondelinge vaardigheden gaat het om het onder woorden brengen van gedachten en gevoelens, het kunnen houden van een spreekbeurt en om het bevorderen van de algemene spreekvaardigheid. Kring- en leergesprekken blijven een belangrijk onderdeel van het vak taal, maar ook werkvormen als drama, poppenkastspelen, pantomime, declamatie, muziek en taal, tekenen en taal komen regelmatig aan de orde.

In algemene zin leren we kinderen vaardigheden ontwikkelen waarmee ze de taal doelmatig gebruiken in situaties die zich in het dagelijks leven voordoen. We leren ze de betekenis van taal zien en inzicht te geven in de vorm van taal. Natuurlijk is het ook belangrijk dat de leerlingen plezier hebben in het "vak" taal, d.w.z. in het gebruiken en beschouwen van de taal. Als methode gebruiken we de methode "Taal in beeld".

Spelling

Onlosmakelijk van taal is spelling, we kiezen er dan ook voor om een methode te kiezen die bij de taalmethode hoort. De spellingsmodule heet 'Spelling in beeld'

Rekenen

Vroeger leerden we veel trucjes om te kunnen rekenen. Nu wordt er meer een beroep op inzicht gedaan. Kinderen leren het rekenen door het oplossen van praktische problemen die ze in het dagelijks leven tegenkomen.

Wat vragen we zoal van de kinderen ?

Basisvaardigheden als optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen.

Het leren leggen van verbanden tussen wiskundige berekeningen en de dagelijkse leefwereld.

Het kunnen opsporen van verbanden, regels, patronen en structuren.

Het gebruiken van eigen strategieën.

Voor het reken- en wiskundeonderwijs maken we op school gebruik van de materialen van de methode "Pluspunt".

Schrijven

Tijdens het aanvankelijk leesonderwijs mogen kinderen letters, woorden en zinnen stempelen. Gedrukte letters (zoals ze in de leesboekjes staan) worden niet met de hand geschreven, omdat we niet twee keer een verschillende schrijfwijze van letters willen

aanbieden. Als de kinderen al een beetje kunnen lezen, leren ze letters schrijven volgens het verbonden handschrift. Eerst nog wel los van elkaar, maar wel met de verbindingslusjes er aan, zodat het aan elkaar schrijven daarna niet meer een groot probleem vormt. Tot en met groep 8 wordt het schrijven als vak aangeboden.



Vanaf groep 8 mogen kinderen hun eigen handschrift ontwikkelen via een meer creatieve vorm van schrijven. Het methodische schrijven wordt ook nog wel aangeboden, maar daarnaast leren kinderen het koord- en blokschrift, ze leren met kalligrafeerpennen omgaan, ze leren reclamefolders ontwerpen, affiches maken e.d. In groep 8 mogen de leerlingen bij alle werk hun eigen handschrift gebruiken dat uiteraard wel moet voldoen aan bepaalde eisen.

Kinderen die links zijn, krijgen ook alle schrijfmaterialen die specifiek voor linkshandige leerlingen zijn ontwikkeld. In begin groep 3 wordt met een speciaal driehoekspotlood geschreven, dit potlood bevordert een goede pengreep, ongeveer halverwege groep 3 tot en met groep 8 wordt met vulpen geschreven.

3.4.3. Wereldoriënterende vakken

We zorgen ervoor dat de kinderen via de vakken aardrijkskunde, geschiedenis en natuuronderwijs zich een beeld vormen van de aarde en haar belangrijkste regio's, zich enige geografische kennis en vaardigheden (waaronder het kunnen kaartlezen) eigen maken, inzicht krijgen in de beïnvloeding van mens en natuur, van de ruimtelijke inrichting, zich beelden vormen van verschijnselen en ontwikkelingen in de tijd, enig inzicht hebben in de geschiedenis van de samenleving, plezier beleven aan het verkennen van de natuur vanuit een kritische en vragende houding en zorg hebben voor een gezond leefmilieu.

Vanaf groep 3 wordt er via de methode "Het ei van Columbus" gewerkt aan deze vakken. Aardrijkskunde, natuuronderwijs en geschiedenis worden in een samenhangend geheel aangeboden. Daarnaast worden in alle groepen diverse programma's van NOT / TELEAC gevolgd.

3.4.4. Actief burgerschap.

Onze leerlingen groeien op in een pluriforme samenleving. Wij zijn mede gericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie en laten de leerlingen kennis maken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdgenoten.

Dit komt tot uiting in de wijze waarop wij invulling geven ten aanzien van:

Pedagogische klimaat (school- plein en klassenregels)

Het omgaan met elkaar (leerlingen, leerkrachten en ouders)

Ons onderwijsaanbod

Actief burgerschap is het kunnen en willen deelnemen aan de samenleving. Burgerschap gaat over diversiteit, acceptatie en tolerantie. Het vraagt ook reflectie op het eigen handelen, een respectvolle houding en een bijdrage aan de zorg voor je omgeving.

Wij willen een school zijn waar kinderen niet alleen zoveel mogelijk leren qua kennis, maar zich ook kunnen ontwikkelen in een houding van zelfvertrouwen, zelfkennis en

positief gedrag.

Gelijkwaardigheid en respect voor de medemens vormen voor ons belangrijke uitgangspunten.

Wij vinden dat de kinderen moeten leren respect op te brengen voor waarden en normen van anderen, ongeacht kleur, status, handicap, cultuur of geloof.

Het onderwijs dat wij bieden heeft een tweeledig doel:

A: De kinderen qua leerstof voorbereiden op het vervolgonderwijs.

B: De kinderen de kansen bieden om zich te ontwikkelen, dat zij de school verlaten met het nodige zelfvertrouwen, zelfkennis en positief gedrag.

In het stellen van deze beide doelen onderscheiden wij ons nauwelijks van andere basisscholen. Verschillen zitten in de manier waarop we die doelen denken te bereiken. Om onze onderwijskundige doelen te kunnen realiseren werken wij vanuit de volgende uitgangspunten:

Een goede samenwerking tussen bestuur, schoolleiding, leerkrachten, leerlingen en ouders vormt de basis voor een goed schoolklimaat. Een goede school maken we met ons allen!!!

De wijze waarop gewerkt wordt in onze school staat in het teken van wederzijds respect en elkaar vertrouwen geven en veiligheid bieden.

Er moet ruimte zijn om jezelf te zijn en wij vinden het belangrijk dat alle betrokkenen het gevoel hebben optimaal te kunnen functioneren.

Het leren wordt beschouwd als een plezierig en vanzelfsprekende activiteit met als doel het steeds zelfstandiger worden.

Het samen leren en werken en elkaar daarbij helpen is heel belangrijk.

Vanuit geborgenheid en vertrouwen worden vaardigheden aangeleerd op sociaal emotioneel, motorisch, cognitief en creatief gebied, met als doel bij te dragen in de ontwikkeling tot een zelfstandig en positief denkend mens.

Daarom wordt er gewerkt met methoden en onderwijsleermiddelen die rekening houden met verschillen tussen leerlingen en tegelijkertijd zelfstandig en samenwerkend leren mogelijk maken.

Met behulp van het leerlingvolgsysteem worden de ontwikkelingen van individuele leerlingen nauwlettend gevolgd, teneinde zorg op maat te geven. Want ouders en de leerlingen hebben recht op professionele begeleiding. Daarom heeft de school een actief nascholingsbeleid voor haar personeel.

Wij voeren een actief beleid wat betreft het samenwerken met peuterspeelzaal, voortgezet onderwijs en speciaal onderwijs, met als doel de overgang naar de verschillende schooltypen zo goed mogelijk te laten verlopen.

Zoals hierboven beschreven is actief burgerschap en sociale integratie in ons schoolbeleid verweven en is het geen vak dat op het lesrooster staat.

De verschillende aspecten komen in de diverse vakken aan bod en zijn geïntegreerd in onze dagelijkse praktijk en schoolcultuur.

3.4.5. ICT- onderwijs

De school beschikt over twee goede computers per bouw, deze zijn opgenomen in een netwerk, de server is de centrale computer waar de software op geïnstalleerd is. Dit zijn allerlei moderne programmaatjes : natuurlijk gewoon tekstverwerken, maar ook



zaken als tafels oefenen, topografie, begrijpend lezen, ontleden, werkwoordspelling etc., etc. Ook kunnen de leerlingen surfen op Internet. De school heeft een ADSL verbinding. De computer wordt waar mogelijk gebruikt in de dagelijkse lessituatie.

Het is mogelijk voor leerkrachten en directeur om vanuit iedere willekeurige plek in te loggen in de server om op deze wijze op momenten dat het hen het beste schikt te werken in bijvoorbeeld het leerlingvolgsysteem.

Met de komst van een "doarpside", is ook een website voor school ontwikkeld, neem een kijkje op <http://dorp.jorwert.nl/krunenstrobbe.html>

3.4.6. Expressie activiteiten

Tekenen en handvaardigheid zijn er op gericht dat de leerlingen kennis, inzicht en vaardigheden ontwikkelen, waarmee ze op een persoonlijke manier vorm kunnen geven aan hun werkstukken. Ze leren omgaan met verschillende technieken en materialen.

3.4.7. Muziekonderwijs

Met dit vak proberen we de leerlingen zodanig toe te rusten dat ze in staat zijn om met plezier muziek te beoefenen (waaronder zingen, het omgaan met verschillende instrumenten), muziek te beluisteren, zich te kunnen bewegen op muziek en het notatiesysteem van de muziek te begrijpen.

Er wordt voor dit vak geen specifieke methode gebruikt.

3.4.8. Bewegingsonderwijs

Dit onderwijs is erop gericht dat de kinderen vaardigheden verwerven die nodig zijn om op verantwoorde manier deel te nemen aan de bewegingscultuur. Ze leren bijvoorbeeld



schommelen en zwaaien, hardlopen, véer gooien, klauteren en klimmen, waarbij veiligheid en sociale aspecten ingebouwd zijn. De groepen 1 en 2 hebben afhankelijk van het weer een paar keer per week bewegingslessen. Deze spel-, fantasie- en gymnastieklessen worden gegeven in de gemeenschapsruimte van de school. Bij mooi weer zijn de kinderen buiten. De kinderen hebben hun gymnastiek schoenen in een stoffen tas aan de kapstok hangen. Wanneer u nog schoenen moet aanschaffen denkt u er dan om dat de zolen van de schoenen geribbeld stroef zijn. (zonder veters)

Zwemmen

Natte gym. Maakt deel uit van het rooster. De leerlingen uit de groepen 2, 3 en 4 gaan één keer per week zwemmen in Leeuwarden. Deze zwemlessen zijn op de donderdagmiddag.

Vanuit de school is Master Tjitte de contactpersoon voor het zwemmen, hij maakt het vervoersschema waar ouders voor zullen worden gevraagd.

Financiën gaan via de zwemcommissie, u wordt hier nader over geïnformeerd door de commissie zelf.

Gymnastiek

De groepen 3 t/m 8 hebben 1 maal per week gymnastiek. Het moment in de week wordt in de nieuwsbrief bekend gemaakt. Alle vaardigheden zoals rollen, duikelen, klauteren, klimmen, gooien, vangen, zwaaien, e.d. worden geoefend, terwijl een gedeelte van de lessen bestaat uit het spelen van een spel. (slagbal, trefbal, overgooien, basketbal, kaatsen) Gedurende het herfst- en winterseizoen worden de lessen gegeven in de gymnastiekzaal te Mantgum of Winsum (vanaf start van het schooljaar tot eind april). Schoenen en gymkleding verplicht! Gedurende de zomermaanden worden de lessen gegeven op het sportterrein in Jorwert. In verband met de legionellabacterie en andere risico's op bacteriën hebben we het douchen na de gymlessen afgeschaft.

De leerlingen van groep 1 en 2 krijgen hun bewegingsonderwijs op school met het gymnastiekmateriaal dat daar aanwezig is.

3.5. Gronden voor vrijstelling van het onderwijs

Leerlingen die, op basis van levensbeschouwing met inachtneming van de wens van de ouders, niet kunnen deelnemen aan het levensbeschouwelijk vormingsonderwijs, volgen het onderwijsprogramma volgens het actuele lesrooster.

Zij blijven dus onder toezicht van de eigen groepsleerkracht of een andere groepsleerkracht.

Leerlingen die om andere redenen (b.v. medische redenen aangegeven door de ouders en in overleg met de huisarts) niet kunnen deelnemen aan het onderwijsprogramma, krijgen een aangepast onderwijsprogramma aangeboden. Zij blijven daarbij bovendien onder toezicht van de eigen groepsleerkracht of een andere groepsleerkracht van het team.

4. De zorg voor kinderen

4.1. Toelaten van leerlingen

Om als leerling tot de basisschool te worden toegelaten, moet een kind de leeftijd van vier jaar hebben bereikt. De beslissing over toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. Voor het openbaar onderwijs geldt dat rond de besluitvorming van toelating en verwijdering de Algemene Wet Bestuursrecht van toepassing is. Het openbaar onderwijs is ingevolge van artikel 23 van de Grondwet algemeen toegankelijk en derhalve zijn openbare scholen toegankelijk voor alle kinderen zonder onderscheid van godsdienst of levensbeschouwing. Het toelaten van een kind staat los van het al dan niet betalen van de vrijwillige ouderbijdrage. In speciale gevallen b.v. wanneer het onderwijskundig rapport van de afleverende school daartoe aanleiding geeft, of in geval van leerlingen met een indicatie en bijbehorende "leerling gebonden financiering" wordt een toelatingsprocedure met eindbeslissing gevolgd.

4.2. In- door- en uitstroom leerlingen

Instroom.

Het is voor kind en ouders erg belangrijk te weten waar het kind terecht komt, als het vier jaar wordt en dus naar school moet. Bij ons aan school is het gebruikelijk dat een aantal weken voor de vierde verjaardag van het kind, het kind samen met vader en/of moeder eens op school komt kijken wat er zoal gebeurt. Voor die tijd is er reeds contact geweest tussen de school en het gezin. Ouders schrijven hun kind in bij de directeur. Elk kind mag voor zijn/haar vierde verjaardag een aantal dagdelen in de klas meedraaien. Een en ander in overleg met de leerkracht. Alle kinderen die in Jorwert wonen ontvangen een poosje voor hun 4^e verjaardag een uitnodiging.

De reguliere doorstroom.

De reguliere doorstroom naar de volgende jaargroep geschiedt op basis van leerlingresultaten en -opbrengsten volgens de volgende criteria:

- Norm scores van rekenen/wiskunde, Nederlandse taal en Lezen.
- het leerlingvolgsysteem van de school (Cito-LVS)
- De resultaten en opbrengsten bij de methodeafhankelijke toetsing en registratie.
- De bevindingen van de leerkracht over de individuele ontwikkelingsvoortgang van de leerling tijdens de dagelijkse lespraktijk.

De reguliere doorstroom wordt besproken in de voorlaatste groepsbespreking, voorafgaand aan het nieuwe schooljaar en aan de ouders gerapporteerd en met de ouders besproken tijdens de contactavond.

Natuurlijk geldt ook hier dat ouders tussentijds hierover contact kunnen opnemen met de leerkracht.

Doorstroom groep 1/2 naar 3

Voor de doorstroom van de kleuterbouw naar de verdere onderbouw geldt verder nog:

- De normen van het dyslexieprotocol en de sociaal-pedagogische bevindingen van de leerkracht(en).
- Ook wordt gekeken of er leerlingen zijn die voor versnelde (qua leeftijd

tussentijdse) doorstroom in aanmerking komen.

Geen doorstroom (zitten blijven)

In onze visie past zitten blijven niet, vandaar dat wij ervoor kiezen, dat kinderen na groep 3 niet meer blijven zitten.

Vanaf groep 4 wordt er gehandeld als bij doorstroom leerlingen met een eigen leerlijn.

De procedure:

Het advies is gebaseerd op geconstateerde achterstand c.q. voorsprong van de brede ontwikkeling op meerdere domeinen. Uitgangspunt bij dit gesprek zijn de criteria genoemd bij reguliere overgang en of doorstroom 1/2 naar 3.

In het geformuleerde advies van de school (leerkracht(en)) staat het belang/welzijn van het kind voorop. Dit advies zal met de ouders worden besproken. In zulke gevallen is de IB'er altijd op de hoogte van de situatie.

Veelal zal er in deze gevallen ook sprake zijn van een uitslag van een psychologisch onderzoek en een overzicht betreffende de kansen op ontwikkelingsverbetering.

Zo nodig (en indien de middelen van de school daartoe beschikbaar en toereikend zijn) kan er gebruik gemaakt worden van raadpleging en bevindingen van externe deskundig(e)n.

Er kan ook gedacht worden aan "externe consultatie van de schoolbegeleidingsdienst en de "coördinerend IB'er" van het schoolbestuur. Dit alles uiteraard met inachtneming van de regels betreffende ouderinformatie en overleg.

Indien er geen overeenstemming met de ouders bereikt kan worden betreffende de beslissing wel/geen doorstroom, dan neemt in uiterste instantie de school (directeur samen met het team) deze beslissing.

De ouders worden daarvan dan schriftelijk in kennis gesteld en uiteraard staat voor hen ook dan de klachtenprocedure ter beschikking.

Doorstroom van leerlingen met een eigen leerlijn

De doorstroom van leerlingen met een eigen leerlijn die als zorgleerlingen gedurende langere periode (criterium: 1/2 jaar) "in de zorg besproken zijn" (leerlingenzorg besprekingen) en die volgens bestaande en uitgevoerde leerlijn samen met de begeleidende leerkracht geprobeerd hebben op het afgesproken niveau te blijven, wordt met het oog op de komende jaargroepverhoging besproken in de leerlingenbespreking.

Hieruit volgt een overleg van de betreffende leerkracht(en) met de ouders van het kind. Eventueel kan desgewenst de IB'er hierbij aanwezig zijn.

Van groot belang zijn hierbij ook de verwachtingen van de ouders. Uitgangspunt is het persoonlijk belang van de leerling en er wordt gestreefd naar overeenstemming met de ouders betreffende de voortgang.

De eigen leerlijnen zullen altijd gestoeld zijn op externe adviezen, b.v. van een deskundige (Cedin, ambulante begeleider van het S.O., een psychologisch rapport, e.d.)

Doorstroom naar een vorm van het Speciaal Onderwijs

De doorstroom (uitstroom) en eventueel latere terugplaatsing zal altijd geadviseerd en besloten worden als resultaat/gevolg van een (in de meeste gevallen langdurig) zorgtraject, dat samen met de leerling, zijn ouders en de leerkrachten/schoolteam is gegaan). e.e.a. Is uitvoerig beschreven in het Zorgplan van het WSNS-verband Leeuwarden. Zulke besluiten worden samen met de ouders genomen en lopen via de PCL.

Uitstroom.

Overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs

Na acht jaar basisschool gaan we voor het kind met elkaar een school zoeken voor voortgezet onderwijs. De school heeft daarover ideeën, maar de ouders natuurlijk ook. Voor 1 april van het schooljaar moet uw kind aangemeld zijn voor een school voor voortgezet onderwijs. Wij adviseren ouders de open dagen van de verschillende scholen te bezoeken. U en uw kinderen kunnen daar een indruk krijgen van het gebouw, de materialen, de sfeer, de leerkrachten, de omgang enzovoort. Affiches en reclame van middelbare scholen hangen we op het prikbord in de gang.

Op school worden ondertussen toetsen afgenomen. In begin februari wordt de zgn. Cito eindtoets voor het basisonderwijs afgenomen. Een toets die de schoolvorderingen van de individuele leerlingen in kaart brengt.

Kinderen uit groep 8 doen mee aan het afsluitingsonderzoek. Dit onderzoek geeft naast de schoolvorderingen, ook inzicht in kennis- en aanlegfactoren, waarbij de samenhang tussen prestaties en mogelijkheden naar voren komt. Ook wordt via een reeks vragen aan de leerlingen nagegaan, in hoeverre bepaalde persoonlijkheidsaspecten invloed hebben op het leren van het kind. De uitslag van het onderzoek wordt besproken met de ouders. Er wordt aangegeven in welke richting we het kind het beste kunnen sturen. De uiteindelijke keuze voor een school ligt bij de ouders. De school adviseert de gekozen school over het niveau (L.W.O.O., V.M.B.O., HAVO, VWO of Gymnasium) en stuurt de uitslag van het onderzoek met het inschrijvingsformulier op. Als de school of de ouders het wensen, zal de school een aanvullend gesprek aanvragen met de ontvangende school, opdat speciale dingen (bijvoorbeeld dyslexie) besproken worden voor de aanvang van het cursusjaar.

4.2.1. Zorg voor leerlingen met een specifieke onderwijsbehoefte

In bijzondere gevallen, bijv. v.w.b. "leerling gebonden financiering", (gehandicapte kinderen of kinderen met indicatie van ontwikkelingsproblematiek) zal er overleg moeten (kunnen) plaatsvinden over de toelating tussen ouders en de directie van de school, waarbij de ouders hun wensen en verwachtingen kunnen aangeven en vervolgens de school de grenzen kan aangeven van haar capaciteit om de verwachtingen gestalte te doen geven, waarbij ook voorwaarden en grenzen van mogelijkheden kunnen worden besproken.

De school zal bij die beantwoording gebruik maken van de ondersteuning van bijvoorbeeld een school aangesloten bij een Regionaal Expertise Centrum en/of van de mogelijkheden die het samenwerkingsverband WSNS of VO-SVO biedt.

Bij het besluit (uiteindelijk zal het bevoegd gezag van onze school een besluit nemen) tot toelating of weigering zal er altijd sprake zijn van een teambesluit. We gaan er

immers van uit dat - bij toelating - de leerling de gehele basisschoolperiode op onze school welkom zal zijn."

Het beleid is op school ter inzage.

4.2.2. Verwijdering van leerlingen

Voordat wordt besloten tot verwijdering van een leerling hoort het bevoegd gezag de betrokken groepsleerkracht. Definitieve verwijdering van een leerling vindt niet plaats dan nadat het bevoegd gezag ervoor heeft zorg gedragen dat een andere basisschool, een school voor speciaal basisonderwijs, een school voor speciaal voortgezet onderwijs bereid is de leerling toe te laten. Indien aantoonbaar gedurende 8 weken zonder succes is gezocht naar een zodanige school of instelling waarnaar kan worden verwezen, kan tot de definitieve verwijdering worden overgegaan. Voor meer informatie zie schoolgids Gearhing algemeen gedeelte.

4.3. Centrum voor jeugd en gezin

Misschien heeft u in de krant of andere media al eens iets gelezen over de Centra voor Jeugd en Gezin (CJG). Een aantal jaren geleden is er landelijk besloten om ervoor te zorgen dat iedere ouder, ieder kind of jongere, makkelijk toegang moet hebben tot informatie, advies of hulp op het moment dat dit nodig is. Iedereen heeft tenslotte wel eens een vraag over opvoeding, gezondheid of opgroeien. Veel vragen stel je in je eigen omgeving, aan familie, bij vrienden of bij de leerkracht. Soms is dat niet genoeg. Daarom moet iedere gemeente regelen dat er een Centrum voor Jeugd en Gezin is waar ouders die vragen kunnen stellen.



Wat doet het CJG?

In de meeste Centra voor Jeugd en Gezin wordt er nauw samengewerkt tussen de scholen, de jeugdgezondheidszorg en het schoolmaatschappelijk Werk. Dat is op onze school ook het geval. De schoolverpleegkundige en de schoolmaatschappelijk werkster hebben regelmatig overleg met de intern begeleider (IB-er) om eventuele zorgen over een kind te bespreken. U wordt daar als ouder van op de hoogte gebracht en als u wilt kunt u erbij aansluiten. De leerkracht kan advies vragen, maar u als ouder ook. Een vraag kan gaan over de lichamelijke ontwikkeling, de sociale ontwikkeling, emotionele problemen, gedrag. Kortom alles waar een kind, een jongere of gezin mee te maken kan krijgen thuis, op school of in de vrije tijd. Onze gezamenlijke inzet is altijd dat alle kinderen zich goed ontwikkelen en dat we bij zorgen, samen met u, tot een goede aanpak zullen komen.

IZO.

In een proef bij enkele scholen, is gekeken hoe de samenwerking tussen School Maatschappelijk Werk, de verpleegkundige en de intern begeleider verbeterd kan worden. Uit deze proef is het IZO (intern zorgoverleg) ontstaan. De naam zegt het al, de drie bovengenoemde partijen overleggen met z'n drieën op school over een leerling waar zorg om is.

Door met deze drie partijen te overleggen kan er sneller tot actie worden overgegaan en liggen de verantwoordelijkheden gelijk bij de juiste persoon. Daarnaast kan er onderling advies worden uitgewisseld. Uiteraard worden ouders op de hoogte gebracht wanneer hun kind in dit overleg wordt besproken. Wettelijk gezien is het melden dat een kind besproken wordt voldoende en hoeft er geen toestemming gevraagd te worden. Wij streven er natuurlijk naar dat een inbreng van een leerling in samenspraak is met de ouders. Het overleg zal zo'n 4 keer per jaar plaatsvinden.

Verwijsindex.

De Verwijsindex is een database op internet waarin professionals waaronder de intern begeleider de door hun opgemerkte risico's of problemen bij kinderen en jongeren vastleggen.

Door dit systeem worden de verschillende organisaties die bij het kind zijn betrokken en ook het kind in de verwijsindex hebben ingevoerd samengebracht. Problemen kunnen zo vroegtijdig gesignaleerd worden en informatie over risico's en problemen kunnen worden gedeeld. Zo ontstaat er een betere samenwerking die tot een gezamenlijke aanpak moet leiden omdat de verschillende hulpverleners gezamenlijk verantwoordelijk worden voor de aanpak van het kind.

Speciaal voor ouders heeft de ggd een filmpje gemaakt waar het één en ander over de verwijsindex heel helder en duidelijk wordt uitgelegd. www.verwijsindex.tv/ouders

Ook onze school kan gebruik maken van de verwijsindex. Wanneer wij leerlingen signaleren met problemen of risico's heeft school het recht om deze leerling in te voeren in de verwijsindex. Wij als school streven er naar dit altijd in goed overleg met de ouders te doen. Wettelijk gezien is toestemming van de ouders niet nodig, wel zijn we verplicht ouders te informeren wat we gaan doen. School wil benadrukken dat zij dit systeem gebruiken om afstemming en samenwerking tussen verschillende organisaties te bevorderen, zodat het kind beter kan worden geholpen.

Contactpersonen.

Onze IB-er: Gretha Rijpstra

Onze SMW-er: Sietske Hofman

Onze verpleegkundige JGZ: Anna Wassenaar

Hoe kunt u het CJG bereiken?

Telefoonnummer: 0900 - 254 1 254

E-mail: info@cjq-zwf.nl

Website: www.cjq-zwf.nl

Kijk ook eens op www.cjq-zwf.nl voor informatie en advies op het gebied van opgroeien en opvoeden

4.4. Leerlingvolgsysteem

Wij volgen de leerlingen door de dagelijkse werkzaamheden van een leerling te bekijken, te corrigeren en te beoordelen, door de groepsleerkracht, al of niet in samenspraak met het kind. In de bovenbouw kijken de kinderen zelf het dagelijkse werk na. Er vindt

controle plaats door de leerkracht op de correctie. Van bepaalde resultaten worden aantekeningen gemaakt in de groepsmap. Afhankelijk van het vak, worden er tussentoetsen afgenomen om te kijken of de behandelde stof goed begrepen is of dat er extra uitleg, of meer oefening nodig is.



Daar het van groot belang is om eventuele problemen zo spoedig mogelijk te signaleren wordt er vanaf midden groep 1 methode onafhankelijk getoetst; De vorderingen van kinderen van taal/lezen, rekenen en functioneren op sociaal/emotioneel gebied worden bijgehouden.

De toetsen worden verspreid over het schooljaar afgenomen aan de hand van een toetskalender. In speciale vergaderingen worden de resultaten van de leerlingen individueel, per groep en op vakgebied besproken. Opvallende dingen worden op deze manier snel gesignaleerd, hetgeen soms tot extra aandacht, een handelingsplan of een andere vorm van hulp leidt.

De resultaten van de toetsen worden opgeslagen in de computer en in de groepsmappen. Bovendien is er van alle kinderen een dossier, waar eventuele onderzoeksgegevens van externen en de interne begeleider in komen.

Tweemaal per schooljaar worden alle ouders uitgenodigd om te komen praten over de vorderingen van hun kind.

4.5. De speciale zorg op schoolniveau

Soms heeft een kind speciale zorg nodig, omdat het gemiddelde niveau van de groep beneden of boven z'n niveau ligt. Wanneer het problemen heeft op leer - en/of gedragsgebied, probeert de groepsleerkracht al of niet in samenwerking met de IB -er (Intern Begeleider voor de zorg), aangepaste stof te vinden. Het kan ook zijn dat de IB -er extra onderzoek doet. De leerkracht stelt hierna een handelingsplan op dat in de klas uitgevoerd wordt.

Mocht een kind op schoolniveau niet verder geholpen kunnen worden, kan de IB-er het probleem van het kind inbrengen in het zorgteam. Uiteraard doen we dit alleen met toestemming van en in overleg met de ouders van het betreffende kind.

Als er nader onderzoek nodig is (psychologische test o.i.d.) dan wordt dat geregeld tussen de laatst genoemde mensen en de IB-er van school.

De zorgteam zittingen zijn \pm 8 keer per jaar.

4.6. Zorgbreedte op niveau van deelverband Littenseradiel

Het beleid rondom Weer Samen Naar School is gericht op het vergroten van de zorg voor leerlingen in het basisonderwijs. De centrale boodschap van de Wet WSNS luidt : Meer leerlingen opvangen onder de verantwoordelijkheid van het basisonderwijs binnen een samenwerkingsverband.

Gezamenlijk zijn we verantwoordelijk voor alle leerlingen in het samenwerkingsverband, met andere woorden: samen moeten we er voor zorgen dat ieder kind passend onderwijs krijgt. Leerkrachten komen steeds meer tegemoet aan de verschillende onderwijsbehoeften van hun leerlingen. Er wordt naar gestreefd het aantal verwijzingen naar het speciaal onderwijs te verkleinen. Vanuit het speciaal onderwijs kan begeleiding gegeven worden aan het basisonderwijs.

4.6.1 Zorgvoorziening en organisatie

In het deelverband "Weer Samen Naar School " participeren 11 basisscholen : Baard, Itens, Kûbaard, Jorwert, Mantgum, Easterwierrum, Weidum, Wiuwert, Winsum, Boazum en Wommels.

Er gaan ruim 500 leerlingen naar deze scholen, die binnen het Weer Samen Naar School verband streven naar voorzieningen en voorwaardelijke structuren die het mogelijk maken dat de kinderen zich naar hun eigen mogelijkheden kunnen ontplooiën binnen het reguliere basisonderwijs.

Uitgangspunt in het Weer Samen Naar School verband is dat er binnen de scholen rekening wordt gehouden met *verschillen tussen leerlingen*. Het onderwijsaanbod is er op gericht dat kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces doormaken, m.a.w. het gegeven onderwijs moet aansluiten bij het niveau van het kind.

Binnen het schoolbeleid is de directeur eindverantwoordelijk voor dit proces.

De Interne Begeleider (IB-er) is, binnen het schoolbeleid, de coördinerende en verantwoordelijke persoon voor een doelmatige zorgbreedte structuur en een goede afstemming van het onderwijs aan leerlingen die extra zorg behoeven.

(handelingsplannen, orthotheek, zorgdossiers, leerlingenbesprekingen, toets afnamen, registratie van gegevens, het deelnemen aan zorgteams)



Het zorgdocument op schoolniveau beschrijft de taak - en verantwoordelijkheidsverdeling t.a.v. de zorg tussen leerkrachten en Interne Begeleider. Iedere school maakt formatie vrij voor het IB-werk. Op onze school is dat een middag per week. De IB-er zal haar takenpakket op de beschikbare tijd afstemmen.

- Hulp op individueel en klassenniveau. (niveau 1).

Blijkt uit de toetsresultaten dat een bepaalde leerling extra aandacht of hulp nodig heeft, dan wordt deze in de leerlingenbespreking besproken en vervolgens verder getest. Ook kunnen kinderen door de groepsleerkracht in de leerlingenbespreking ingebracht worden en dan voor verdere testen in aanmerking komen.

Aan de hand van de verkregen gegevens wordt een plan opgesteld voor extra hulp en dit wordt uitgevoerd door de groepsleerkracht met begeleiding van de interne begeleider. De ouders worden hiervan door de groepsleerkracht op de hoogte gebracht. Er vinden regelmatig vervolgesprekken plaats.

Gesprekken over leerlingen vinden in principe op school plaats.

Leerlingenbesprekingen zijn ca. 6 keer per jaar gepland.

Centraal staat hier de zgn. monitorfunctie. Er moet helder zijn hoe er op school aandacht en zorg wordt besteed, volgens welke procedure en hoe de ontwikkeling wordt gevolgd. De procedures zijn beschreven in een document.

Leesprotocol:

Vroege achterstanden en risicoleerlingen worden m.b.v. toetsen in kaart gebracht, er worden mogelijkheden aangereikt om de leerling verder te helpen. Leerkrachten hebben scholing gehad. Voor de afname van toetsen is extra formatie beschikbaar.

- Wanneer hulp tekort schiet. (niveau 2)

Leerlingen die qua zwaarte van de hulpvraag, de kennis en vaardigheden van de school te boven gaan, worden aangemeld voor een consult van de leerlingenbegeleider, uiteraard in overleg met de ouders van de betrokken leerling(en). De leerlingenbegeleider geeft adviezen aan de leerkracht op basis van de door school ingebrachte gegevens.

- Wanneer hulp tekort schiet. (niveau 3)

Er is al de nodige zorg verleend op schoolniveau. De leerkracht, de intern begeleider en het team hebben op verschillende manieren geprobeerd extra zorg en aandacht te bieden. De intern begeleider vult dan een aanmeldingsformulier in en maakt een zorgrapport. Dit zorgrapport wordt dan met de ouder(s)/verzorger(s) besproken. Het leerlingen zorgteam geeft adviezen op basis van de door school ingebrachte gegevens.

Vanuit het Leerlingen zorgteam kunnen aanzetten worden gegeven voor nader psychologisch - of pedagogisch-didactisch onderzoek.

In het Leerlingen zorgteam hebben zitting:

- De coördinerend IB'er van het deelverband
- een veldpsycholoog
- de ambulante begeleider van het SBO
- degene die het kind aanmeldt (IB'er)
- de schoolarts van het deelverband.

Centraal staat hier de onderzoeksfunctie. De leerling staat centraal met de vraag: Wat is er aan de hand? Hoe kunnen we dit kind zo goed mogelijk helpen.

- Wanneer deze hulp ontoereikend blijkt (niveau 4)

Mocht het zover komen dat de doorlopende zorg op school niet meer gegeven kan worden, dan wordt de leerling aangemeld bij de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL). Deze commissie beoordeelt of de leerling in het speciaal basisonderwijs (tijdelijk) toelaatbaar is.

Mocht het overleg op school en in het zorgteam leiden tot de conclusie dat de leerling is aangewezen op speciaal basisonderwijs, dan wordt op zorgvuldige wijze, in nadrukkelijk overleg met de ouders of verzorgers, de weg naar het speciaal basisonderwijs voorbereid.

Dit geschiedt door bespreking van de leerling in de Permanente Commissie Leerlingenzorg (PCL) van het samenwerkingsverband.

In de PCL hebben zitting:

de inhoudelijke coördinator van het SBO

vertegenwoordiger Cedin

vertegenwoordiger GGD

vertegenwoordiger van het R.E.C.

Centraal staan hier de consultatieve -, de gids - en de adviesfunctie.

- Beoordeling.

De PCL op samenwerkingsniveau heeft de wettelijke taak om te bepalen of een leerling toelaatbaar is voor het speciaal basisonderwijs. Daarnaast kan gekeken worden of er een andere basisschool moet worden gezocht, of dat andere oplossingen mogelijk zijn.

Er wordt een rapportage opgezet, waaruit het verlopen zorgpad duidelijk wordt.

Centraal staat hier de beoordelingsfunctie. Zonder een positieve beoordeling van de PCL vindt er geen toelating op het SBO plaats.

N.B.

De keuze om de hulp zo dicht mogelijk bij de leerling te brengen, leidt er toe, dat de faciliteiten ook zoveel mogelijk op schoolniveau worden ingezet (1 middag extra formatie per week voor de I.B.-er).

Speciaal onderwijs.

In het kader van "Weer Samen Naar School" werken wij samen met de volgende scholen: openbare school voor speciaal basisonderwijs "De Bolder" te Franeker.

openbare school voor speciaal basisonderwijs "De Trilker" te Leeuwarden.

Scholing.

De interne begeleider bezoekt 6 keer per schooljaar de bijeenkomsten van hun netwerk. Hier wordt ruimte gegeven om kinderen te bespreken, ervaringen uit te wisselen en adviezen te krijgen. Ook zal er gewerkt worden aan de deskundigheid -bevordering van de interne begeleider. Zowel de interne begeleider als de leerkrachten volgen cursussen, lezen vakliteratuur en onderhouden contacten met externen en instanties op zorggebied.



4.6.2. Ontwikkelingsdoelen

De zorgstructuur op de scholen verbeteren waar dat nodig is (toetsen, volgsysteem, handelingsplannen, leerlingenbesprekingen, e.d.) In de teams worden afspraken gemaakt over de verbeterpunten.

Via intervisie en scholing houden IB-ers elkaar op de hoogte van de schoolontwikkelingen, zodat men elkaar kan beïnvloeden met ideeën, raad kan geven bij problemen en men elkaar eventueel op de scholen kan vervangen.

Coördinerende taken van de IB-er, CPS-map; het leiding geven aan leerlingenbesprekingen, het beheren van het school zorgdocument, het opzetten / coördineren van de interne zorgstructuur). Ontwikkelen richting IB-er als coach. Zorgdocument op schoolniveau maken (IB-ers in overleg met schoolleiding en team). Deelzorgplan schrijven (portefeuillehouder onderwijs). Leerkrachten benutten de mogelijkheden om, om te gaan met verschillen tussen de leerlingen aan de hand van gerichte scholing en door middel van netwerkbijscholing.

4.6.3. Gewenste situatie

We streven ernaar dat het kind op school een ononderbroken ontwikkelingsproces kan doorlopen, m.a.w. dat de organisatie (qua leerstofaanbod, leerkrachtvaardigheden, indeling groepen, e.d.) steeds beter afgestemd wordt op de behoeften en mogelijkheden van de leerlingen.

4.7. Onderwijs aan zieke kinderen

Als ouder mag je van de leerkrachten vragen dat die zich voor Uw zieke kind inzetten en ervoor zorgen dat het onderwijsproces niet te veel wordt verstoord. Hiertoe kan de school bij langdurige ziekte van een leerling ondersteuning aanvragen bij de coördinator voor zieke leerlingen van de schoolbegeleidingsdienst Cedin. Dit kan alleen als een kind langdurig ziek thuis is of voor enkele weken opgenomen is in een (regulier) ziekenhuis. Een academisch ziekenhuis (bijvoorbeeld dat in Groningen) heeft een eigen speciale educatieve voorziening.

Consulenten van de schoolbegeleidingsdienst hebben contact met de school van het zieke kind (de thuishoofschool) en geven informatie aan de leerkrachten over de consequenties die ziektes kunnen hebben voor de vorderingen op school en over de omgang met een zieke leerling in de klas en op school. Zij voeren wanneer dit nodig is gesprekken met de klasgenoten of adviseren over de middelen die gebruikt kunnen worden om toch het onderwijsprogramma te kunnen uitvoeren.

Als een ziekenhuisopname erg lang gaat duren, is het soms mogelijk, om via de computer online lessen te volgen in de klas. Regelmatig komt het voor dat de consulent, na goed overleg met de leerkracht en interne begeleider op school, een deel van het onderwijsprogramma van de school overneemt. Dit kan thuisonderwijs of onderwijs in het ziekenhuis zijn.

Voor meer informatie kunt U terecht bij de interne begeleider van Uw school of de coördinator voor langdurig zieke leerlingen bij Cedin (tel. 058 2843434) (zie ook: www.cedin.nl of op de website van de stichting "ziek zijn en onderwijs": www.ziezon.nl)

5. Buitenschoolse activiteiten voor kinderen

5.1. Sportdag

Elk jaar vinden aan het einde van het schooljaar sportdagen plaats voor de groepen 5, 6 en de groepen 7, 8. De groepen 5 en 6 gaan dan naar Mantgum en de groepen 7 en 8 naar Wommels. De kinderen krijgen een diploma uitgereikt. Ook is er een prijs voor de "beste" school of combinatie van scholen. Beide sportdagen worden afgesloten met een estafette loop over 6 maal 100 meter.

De leerlingen van groep 1 - 4 zijn tijdens de sportdag vrij, de datum wordt in de nieuwsbrief bekend gemaakt.

5.2. Sporttoernooien

Het cluster van openbare scholen heeft met elkaar afgesproken dat de sportevenementen (bijv. schoolvoetbal, school lijnbal, kaatstoernooien, e.d.) alleen via de scholen bekend gemaakt worden. De organisatie ervan, het vervoer, e.d. zal desgewenst door ouders gecoördineerd worden. Alleen de gemeenschappelijke sportdag valt onder verantwoordelijkheid van de school.

5.3. Schoolreisje

Ieder jaar gaan alle groepen met schoolreis ! Wat betreft de kosten ontvangt u in het voorjaar een overzicht met kosten.

U kunt het bedrag t.z.t. overmaken op rekening. 57. 90 . 50
t.n.v. **M. van Hiel**, onder vermelding van na(a)m(en) kind(eren).

5.4. Excursies

Elk schooljaar gaan de verschillende groepen wel eens op excursie in het kader van het onderwijs. Voor ouders en leerkrachten die met de eigen auto de leerlingen naar en van schoolactiviteiten vervoeren, is er de mogelijkheid de kosten te declareren.

(€ 0,12 per km.) U kunt bij school een declaratieformulier vragen en inleveren

In deze schoolgids willen we even stilstaan bij de regels die de wet aan ons stelt en aan de regels die we als school hanteren om de veiligheid van de kinderen zoveel mogelijk te garanderen. Kinderen die groter zijn dan 1.35 m. mogen zo in de gordel zitten.

Kinderen die kleiner dan 1,35 m. zijn moeten in een kinderzitje of op een zgn. stoel verhoogd zitten.

Kinderen achterin de auto, moeten ook de daarvoor bestemde gordels zitten. Er mogen maximaal 3 kinderen achterin zitten. Voor vervoer van kinderen stellen wij een auto met gordels achterin verplicht.

We willen graag bij elkaar blijven. Dit houdt in dat we af spreken wie er voorop en wie er achteraan rijdt. We rijden allemaal dezelfde route en wachten bij ophoud op elkaar.

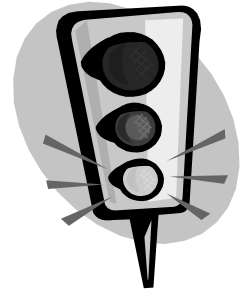
We houden ons strikt aan de maximaal toegestane snelheid.

We willen als onderwijzend personeel graag dat deze regels opgevolgd worden omdat ze in het belang van de veiligheid van de kinderen zijn en omdat het onderwijzend personeel te allen tijde verantwoordelijk blijft voor alle kinderen, ongeacht in welke

auto ze zitten. O ja, wilt u even kijken of u een inzittendenverzekering heeft? De school gaat hiervan uit!

5.5. Verkeersdiploma

Om de kinderen goed voor te bereiden op het verkeer, hebben alle groepen verkeersles. In de groepen 7 en 8 wordt er een verkeersexamen afgenomen door de politie. Als de kinderen voor dit examen slagen, ontvangen ze een diploma. We doen mee aan het theoretische en het praktische examen. Voor het praktische examen wordt ieder jaar een proef afgelegd in de stad Bolsward.



6. De leraren



6.1. Wijze van vervanging bij ziekte, compensatieverlof, studieverlof, scholing

Als een van de leerkrachten verlof heeft of ziek is, wordt zijn of haar klas waargenomen door een invalleerkracht. Deze leerkrachten zijn bevoegde onderwijsgeevenden die op afroep beschikbaar zijn. Dit regelen hebben we uitbesteed aan een bureau. Het is tot heden altijd gelukt een vervanger te vinden.

6.2. Professionalisering.

Zoals de maatschappij voortdurend in ontwikkeling is, is het onderwijs dat ook. En dus moeten de leerkrachten ook in beweging blijven. Maar we kunnen niet alles, dus doet iedereen wat. Naast de functie van groepsleerkracht kent de school; een directeur (in deeltijd verbonden aan de school), een interne begeleider (specialist die zich met beleid en advies op gebied van zorg bezig houdt) en een I.C.T.-er (leerkracht die verantwoordelijk is voor beleid t.a.v. gebruik en aankoop/vervanging van computers en van nieuwe software, contactpersoon systeembeheerder).

Voor het technische onderhoud maakt de school gebruik van een systeembeheerder, dit bedrijf zorgt ervoor dat de computers goed werken. Deze deskundigheid wordt ingehuurd.

6.3. Nascholing

Tijdens het vorige schooljaar hebben alle leerkrachten deelgenomen aan nascholingscursussen.

De studiemiddag georganiseerd 3TS.

De bijeenkomsten en scholing voor IB-ers zijn gevolgd.

Teamscholing; (Hoog) begaafdheid, 2^e jaar implementeren van het beleid

Volgend jaar.

Scholing voor de IB -er

Teamscholing; Nog niet bekend

Teamscholing; Opstellen van een groepsplan (individueel, naar behoefte)

Bedrijfshulpverlening herhalingscursus

Leerkracht volgt Master NLP

Cursus Audit voor de directeur



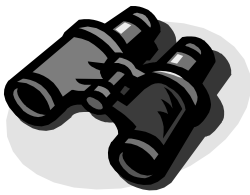
7. De ouders

7.1. Betrokkenheid/Activiteiten

Wij stellen de betrokkenheid van ouders bij het wel en wee van hun kind op school zeer op prijs. Tevens vinden wij het ontzettend fijn, dat wanneer wij een beroep op hen doen, zoals begeleiden naar diverse activiteiten, schoonmaken, ophalen oud papier, wij altijd op hen kunnen rekenen.

Onze hartelijke dank!

7.2. Kijkavonden



In ieder geval 1 x per schooljaar wordt een kijkavond gehouden. Gedurende een uur kunnen de leerlingen hun ouders/verzorgers laten zien wat er in de afgelopen tijd zoal op school aan de orde is geweest. Vaak zal een project waaraan op school is gewerkt worden afgesloten met een dergelijke kijkavond.

De data van de kijkavond wordt op de nieuwsbrief aangekondigd.

7.3. Contactavonden

Tweemaal per jaar worden de ouders in de gelegenheid gesteld om met de leerkrachten over de vorderingen en ontwikkelingen van hun kinderen te praten. U krijgt een briefje met de datum en de tijd van het gesprek. Elk gesprek duurt 10 minuten. Mocht er aanleiding zijn nader op een bepaalde zaak in te gaan, dan kan dit in overleg met de leerkracht worden geregeld. Mochten de ouders, buiten deze twee contactavonden om, de behoefte voelen om met een leerkracht te praten over hun kind(eren), dan kan dat natuurlijk. Neem gerust zelf contact op!

De contactavonden zijn in november en juni/juli. De exacte data worden ruim van tevoren bekend gemaakt via de nieuwsbrief.

Alle leerlingen krijgen in januari en in juni/juli een rapport mee. Dit rapport wordt vanaf groep 1 meegegeven. Dit houdt in dat alle kinderen vanaf groep 1 tot en met 8 een rapport zullen ontvangen. Omdat wij vooraf een aantal voorwaarden aan de inhoud hebben gesteld is het rapport qua inhoud door het team samengesteld. Het rapport bestaat uit een beoordeling in de vorm rondjes. Aan het einde is ruimte voor de leerkracht om een woord aan het kind te richten.

7.4. Spreekuur

Naast de contactavonden wordt u als ouders de gelegenheid geboden om met de leerkracht(en) een afspraak te maken om over uw kind te praten. Er wordt per jaar tweemaal een spreekuur gepland, de data worden in de nieuwsbrief aangekondigd.

Spreekuur directeur en/of Interne Begeleider

Mocht u met de directeur of de interne begeleider het één of ander willen bespreken kunt u gerust een afspraak maken. De directeur is afwisselend op maandag of dinsdag en

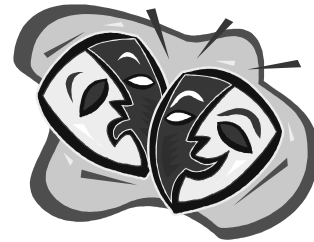
iedere vrijdag aanwezig. Het moment dat de interne begeleider is vrij geroosterd wordt in de eerste nieuwsbrief van het nieuwe schooljaar bekend gemaakt.

7.5. Zakelijke ouderavond

Op de jaarlijkse zakelijke ouderavond in oktober/november worden er allerlei zakelijke onderwerpen m.b.t. de school besproken en wordt er meestal iemand uitgenodigd om te spreken over een onderwerp dat samen met de ouders is gekozen.

7.6. Feestelijke ouderavond

Deze wordt eens in de drie jaar georganiseerd. De volgende zal het komende jaar worden gehouden.



7.7. Feesten

- Sint Maarten

Het Sint Maartenfeest wordt met de hele school gevierd. In groepjes, die begeleid worden door ouders, gaan we zingend bij alle deuren langs. Het geld dat we krijgen wordt besteed aan school, de berg snoepgoed wordt verdeeld over alle kinderen. Contactpersonen: Ouders. Tevens is er ieder jaar een teamlid bij deze activiteit aanwezig.

- Sinterklaas

Op het Sinterklaasfeest wordt het hele dorp uitgenodigd om bij de ontvangst te zijn, de verwelcoming door de kinderen en om koffie met elkaar te drinken. We vieren het feest dit jaar op 3 december 's ochtends.

De contactpersoon vanuit de school is: Meester Tjitte

- Kerst

Kerst wordt ieder jaar op een andere manier gevierd. Traditiegetrouw brengen we wel alle oudere en/of zieke mensen in Jorwert een kleine attentie.

Contactpersonen: Juf Akkelien en juf Nini.

- Merke

Bij de opening van de Merke doet de school altijd een klein onderdeel; deze wordt voorbereid door de contactpersonen en Tjitte.

- Afscheid groep 8

Ook bij het afscheidsfeest van groep 8 aan het eind van het jaar, worden ouders uitgenodigd. Akkelien is de coördinator. Het feest wordt altijd voorbereid met de kinderen en ouders van groep 8.

7.8. Oud papier

Het ophalen van het oud papier, dat in Jorwert ongeveer een keer in de zes weken gebeurt, wordt geregeld door ouders. De data wanneer het oud papier wordt opgehaald

staan vermeld in de eerste schoolkrant als ook in "DE HIELE TOER".

Eén van de ouders is de coördinator van de oud papier actie; zij regelt de data waarop het papier wordt opgehaald, maakt een schema van de mensen die helpen en houdt de boekhouding bij.

7.9. Activiteitencommissie

Maaïke van der Heide - Bakker, Lysbet Pijper en Mariska Smid zijn de ouders die, in samenwerking met de leerkrachten, zorg dragen voor alle buitenschoolse activiteiten .

7.10. Financiën

Eén ouder beheert de financiën van de school. Hij maakt jaarlijks een overzicht van de uitgaven en inkomsten.

Penningmeester schoolfinanciën: Marc van Hiel



7.11. Medezeggenschapsraad

De leden van de M.R. zijn gedurende het gehele schooljaar actief. Als de M.R vergadert, krijgt u daar bericht van. De vergaderingen zijn in beginsel openbaar. De notulen van de M.R.-vergaderingen liggen op school ter inzage. Alle ouders ontvangen via de maandelijkse nieuwsbrief informatie over het reilen en zeilen van de M.R. Het werk van de Medezeggenschapsraad spitst zich toe op het schoolbeleid. De raad heeft een adviserende dan wel instemmende taak op schoolniveau.

Voorzitter:
Dhr. M. Zijlstra
It Noard 3
9023 AE Jorwert
Tel. 058 - 2159400

Lid oudergeleding
Dhr. A. Stremler
De Him 4
9023 BC Jorwert
tel. 058-2501327

Lid personeelsgeleding:
(secretariaat = gezamenlijk in handen van de personeelsgeleding)
Mevr. N. van Huizen - Dijk
Markt 86
9251 JS Burgum
0511 463304

Lid personeelsgeleding
Dhr. T. Anema
Mounewei 3
8834 XL Baard
0517 342199

Tijdens de jaarvergadering in oktober wordt een nieuw lid van de oudergeleding van de MR gekozen.

Wat betreft de personeelsgeleding wordt in het begin van het nieuwe schooljaar een nieuw lid bekend gemaakt.

Voor beide geledingen geldt dat er gewerkt met een schema van aftreden.

Wanneer er sprake is van wisseling wordt u hiervan middels de nieuwsbrief van op de hoogte gebracht.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR), worden zaken besproken die alle scholen van de Gearhing aangaan, de zogenaamde bestuurlijke aangelegenheden.

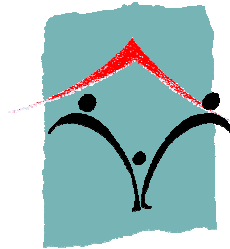
De GMR bestaat uit een ouder en een personeelsgeleding

De GMR heeft afhankelijk van de stukken en vertegenwoordiging (personeel of ouder) een adviserende dan wel instemmende rol op bestuurlijk niveau.

De GMR heeft afhankelijk van de stukken en vertegenwoordiging (personeel of ouder) een adviserende dan wel instemmende rol op bovenschools niveau.

7.12. Overblijven

Op onze school wordt de TSO georganiseerd in samenwerking met Stichting Kinderopvang Zuidwest Friesland. De Stichting zorgt voor de administratie, overblijfkrachten en aansturing en begeleiding van de overblijfkrachten.



Er is een TSO coördinator aangesteld, die het overblijven op meerdere scholen coördineert en aanspreekpunt is voor u als ouders en voor de school. Bij ons is dat Janneke van der Kooij.

Tijdens het overblijven eten de kinderen gezellig samen hun lunch onder toezicht van onze vaste overblijfkracht Jenny de Boer. Is de groep erg groot, of kan Jenny een keer niet, dan komt Geertje Fokkema. Na het eten kunnen de kinderen, afhankelijk van het weer, vrij binnen of buiten spelen.

De TSO vindt plaats in school. Er kan per dag een TSO groep worden samengesteld wanneer er drie of meer kinderen voor deze dag een abonnement hebben. Op dit moment is er TSO op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag.

Wat zijn de mogelijkheden en hoe kunt u uw kind aanmelden?

Wilt u uw kind op vaste dagen laten overblijven, bijvoorbeeld elke maandag en donderdag, dan kiest u voor een **abonnement**. U bent dan verzekerd van opvang en betaald € 2,00 per keer per kind. Het totaal bedrag wordt per kwartaal vooraf van uw rekening geschreven.

Hebt u incidenteel opvang nodig dan kiest u voor een **strippenkaart**. Er is een strippenkaart voor 5 of 10 keer TSO, u betaalt dan €2,50 per keer TSO. De strippenkaart is voor meerdere kinderen uit het gezin te gebruiken. De strippenkaart is digitaal en wordt bijgehouden door de TSO coördinator. In verband met de groepsgrootte is het belangrijk de gewenste opvangdagen een week van te voren door te geven op de lijst in het overblijflokaal of aan de TSO coördinator.

Wanneer de strippenkaart bijna vol is krijgt u daar bericht van en kunt u een nieuwe strippenkaart aanschaffen.

U kunt ook kiezen voor een abonnement en een strippenkaart als u uw kind een vaste dag wilt laten overblijven en daarnaast ook incidenteel.

U kunt uw kind **aanmelden** d.m.v. van een aanmeldingsformulier. Dit formulier is te verkrijgen op school of in te vullen op de site van de stichting www.kinderopvangzwwf.nl

U gaat dan naar aanmelden, klikt tussen schoolse opvang aan en kunt dan het formulier invullen. Door op de knop verzenden onderaan het formulier te klikken wordt het naar de Stichting Kinderopvang Zuidwest Friesland verstuurd en geeft u tevens toestemming tot het automatisch afschrijven van het door u te betalen bedrag.

Wilt u meer informatie of heeft u vragen dan kunt u contact opnemen met de TSO coördinator, Janneke van der Kooij. Zij is bereikbaar op 06-10953140 of via de mail j.vanderkooij@kinderopvangzwf.nl

Afmelden bij ziekte

Is uw kind ziek of maakt het om een andere reden geen gebruik van zijn/haar vaste overblijfplek dan moet u uw kind voor 8.30 uur 's ochtends telefonisch afmelden bij de TSO -coördinator.

Ouder contact.

Wij houden u op de hoogte via de nieuwsbrieven van uw basisschool en de Zuidwester, het informatieblad van de Stichting.

Opzeggen abonnement

Indien u geen gebruik meer wenst te maken van het abonnement dan kunt u hiervoor een mutatieformulier invullen of doorgeven via de mail van het Centraal Bureau. U moet rekening houden met één maand opzegtermijn, ingaande op de eerste dag of de zestiende dag van de volgende maand.

BSO mogelijkheden op school

Buitenschoolse opvang is gerealiseerd in Ons Huis, het dorps huis direct naast de school. Er is opvang mogelijk voor maandag tot en met vrijdag

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met het Centraal Bureau van de Stichting; Postbus 3, 8748 ZL, Witmarsum. Telefoon 0517 - 532084 of per mail: info@kinderopvangzwf.nl

Klachtenregeling

Het kan voorkomen dat u niet tevreden bent over de opvang. Een open gesprek met de betrokken personen kan meestal al tot verbetering leiden. Mocht dit niet voldoende zijn dan kunt u een klacht indienen. Binnen de Stichting Kinderopvang Zuidwest Friesland bestaat hiervoor een interne klachtenregeling.

En dan nog dit

Het is mogelijk dat er foto's worden gemaakt van de kinderen tijdens de tussen schoolse opvang die gebruikt worden voor de website e.d.

Wij staan open voor wensen en ideeën van ouders en kinderen. Wij evalueren jaarlijks onze werkwijze en ons aanbod.

7.13. Klachtenregeling

Hiervoor verwijst ik naar het algemeen deel van de schoolgids zie www.gearhing.nl

7.14. Ouderbijdragen

In principe is openbaar onderwijs gratis. Maar, als er bijzondere gebeurtenissen zijn die de ouders ook zeer op prijs stellen, zoals een schoolreisje, een extra uitje in de vorm van een excursie, een cadeautje met sinterklaas, een lekkernij met kerst, dan vragen we aan de ouders een bijdrage in de kosten. Het bedrag wordt samen met ouders of via de MZR vastgesteld. Er zal per gezin nooit meer dan ongeveer € 30,00 per jaar gevraagd worden. Bij de inschrijving van een kind zijn wij verplicht u een overzicht te geven van deze vrijwillige bijdrage die door de school jaarlijks gevraagd wordt. Door het geld dat door u als ouders met het oud papier wordt verdiend direct voor allerlei activiteiten te gebruiken, kunnen wij deze vrijwillige bijdrage beperken tot een bijdrage voor het schoolreis.



7.15. Onderwijsgidsen

De overheid acht zich verantwoordelijk voor een goede voorlichting aan ouders over hun rechten en plichten ten aanzien van de school. Daarom is er een onderwijsgids voor ouders met kinderen op de basisschool en een voor ouders met kinderen op het voortgezet onderwijs samengesteld. Hierin staat allerlei bruikbare informatie voor ouders bijvoorbeeld ten aanzien van vragen over schoolvakanties, de positie van hulp - ouders, wettelijke regelingen voor het overblijven, examens en reglementen, de kosten enz.

Deze onderwijsgids krijgen alle ouders van kinderen, voordat hun kind 4 wordt, toegestuurd.

7.16. Beeldmateriaal

Het komt in onze maatschappij steeds vaker voor dat er beelden worden vastgelegd op foto en film. De school heeft een eigen deel op de site van Jorwert.

Hier worden ook foto's op geplaatst. Wij hebben hiervoor de toestemming nodig van ouder(s)/ verzorger(s).

Als u bezwaar heeft dat beeldmateriaal van uw kind(eren) getoond wordt aan derden, wilt u dit dan kenbaar maken bij de directeur van de school.

8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school

Scholen en dus het onderwijs dat er gegeven wordt, zijn altijd in beweging. Omdat de maatschappij dat ook is. Voortdurend worden er nieuwe ontdekkingen gedaan, worden er nieuwe instrumenten ontwikkeld. Het spreekt voor zich dat de ontwikkelingen gericht zijn op verbetering.

8.1. Doel van het onderwijs

Het doel van ons onderwijs is dat kinderen een ononderbroken ontwikkelingsproces door kunnen maken op school. Dat betekent dat we zoveel mogelijk aansluiten bij de behoeften en mogelijkheden van de leerlingen. Binnen de groepen zal dus rekening worden gehouden met verschillen tussen leerlingen, hetgeen zich zal uiten in meer of minder instructie, extra hulp bij verwerkingen, differentiatie en variatie in leerstofaanbod en verwerkingen.



Kinderen zitten in basisgroepen (op grond van leeftijd samengesteld), maar dat betekent niet dat alle kinderen van dezelfde leeftijd met gelijke dingen op hetzelfde niveau bezig zijn.

We proberen een doorgaande lijn per vak - en vormingsgebied te creëren door de school, zodat we de kerndoelen van het basisonderwijs trachten te bereiken (voor geïnteresseerden op te vragen bij de schoolleiding).

8.2. Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school



Clustervorming van de openbare scholen is een middel om het onderwijs te ontwikkelen en de samenwerking te bevorderen. Samenwerking tussen de verschillende scholen op verschillende gebieden (zorg voor kinderen, schoolplanontwikkeling, management, uitwisselen van ervaringen en materiaal, ontwikkelingen op vakgebieden als lezen, taal e.d.). Specialisatie als taal/rekencoördinator. Netwerkbijeenkomsten van leerkrachten, interne begeleiders en I.C.T.

De directeur is eindverantwoordelijk voor de opzet van het kwaliteitsbeleid van de school. De schoolleiding borgt d.m.v. klassenbezoeken de onderwijskundige kwaliteit. Werken met Kwaliteitskaarten, een zelfevaluatie waarin alle onderdelen, zoals die ook door de Inspectie gehanteerd worden, systematisch aan de orde komen in een cyclus van 4 jaar. Verbeterpunten worden opgenomen in de jaarplanning.

Deze verbeterpunten worden onderdeel van het onderwijskundig meerjaren beleid, het schoolplan. De acties worden geformuleerd in een jaarplan.

De inhoud van de plannen wordt verder bepaald door landelijke onderwijskundige ontwikkelingen, de opbrengsten en aanbevelingen die door de inspectie worden gegeven na een inspectiebezoek en door beleid wat wordt opgesteld door het bestuur.

Zowel het jaarplan als het schoolplan zijn op school ter inzage.

8.3. Resultaten van het onderwijs

Het jaarverslag geeft een overzicht van werk dat wij wilden doen (jaarplan), tegenover het werk dat wij hebben gedaan.

Met dat verslag verantwoorden wij ons aan het Bevoegd Gezag, de ouders en de Inspectie Basisonderwijs. Op hoofdlijnen doe ik hier verslag van in deze gids, het eigenlijke jaarverslag is op school op navraag ter inzage.

Werkwijze in groep 1 en 2 m.b.t. taal reken ontwikkeling

In het huidige schooljaar is een vervolg gemaakt met de methode Kleuterplein. Er is een jaarplanning waar voor het gehele schooljaar thema 's worden gepland. Binnen een thema worden heldere doelen gesteld bij een activiteit. Er wordt bijgehouden hoe vaak de verschillende onderdelen aan bod komen. Er wordt een registratie bijgehouden van de vorderingen van de leerlingen.

Kiezen van een nieuwe methode voor begrijpend lezen groep 5 -8

We hebben een nieuwe methode voor begrijpend lezen gekozen. De methode "Kids week" gaat uit van een aantal vaste stappen welke gevolgd worden wanneer een tekst gelezen wordt. De teksten zijn altijd actueel omdat deze in de vorm van een krant iedere week nieuw aangeleverd worden.

Invoeren van nieuwe methode Engels in groep 5- 8

De methode "Take it Easy" wordt gebruikt in de groepen 5-8. Bij de methode behoort ook digibord software waar onder meer een native speaker ingezet wordt.

Zorgstructuur

In het zorgdocument zijn visie, grenzen, werkwijze planning en procedures vastgelegd. Het doel was dit document dit schooljaar aan te passen. Door de vele ontwikkelingen die momenteel op ons af komen, maar nog niet geheel duidelijk is welke gevolgen dit zal hebben, is besloten het document welke de naam zorgprofiel zal krijgen in het nieuwe schooljaar aan te gaan passen. Tevens wordt de vernieuwde opbrengstgerichte werkwijze in dit document opgenomen.

Opbrengstgericht werken en groepsplannen

Er is dit jaar een start gemaakt met opbrengstgericht werken. Alle kinderen zijn per groep, op het gebied van zorg in kaart gebracht in het zogenaamde groep signaleringsplan. Op basis van toetsgegevens met afgesproken minimumnormen, wordt gekeken welke kinderen meer, minder of ander werk krijgen. Dit wordt opgenomen in een hulpplan. Vier maal per jaar worden plannen geëvalueerd en bijgesteld. Deze systematiek zal in het komende schooljaar verder worden ingevoerd en eigen gemaakt. De interne begeleider ondersteund dit proces op schoolniveau.

Invoeren methode sociaal emotionele ontwikkeling

De methode voor sociaal emotionele ontwikkeling is in dit jaar in gebruik genomen. Iedere week staat door de gehele school een onderwerp centraal. In de week worden enkele keren met de kinderen over dit onderwerp gesproken, worden opdrachtjes

gedaan, of een bijpassend verhaal verteld of filmpje bekeken.

Kwaliteitscyclus

Er wordt met kwaliteitskaarten aan zelfevaluatie gedaan. Ieder jaar staan er enkele kaarten op de planning. We hebben alle voorgenomen kaarten besproken en verwerkt. Dit jaar zijn ook de ouder- leerkracht- en leerling enquête afgenomen en teruggekoppeld.

Opstellen van kwaliteitsdocument.

De wijze waarop er systematisch gewerkt wordt aan de ontwikkeling van de kwaliteit van de school is vastgelegd in een document

Integraal personeelsbeleid

De directeur houdt voortgangsgesprekken met de alle leerkrachten in vaste dienst. Het opstellen van een persoonlijk ontwikkelingsplan, alsmede beoordelingsgesprekken zijn opgenomen in de cyclus.

Oriënteren op samenwerking met buurtscholen

In het afgelopen jaar is met name op directieniveau gekeken naar samenwerking, o.a. op het gebied van de schoolplanontwikkeling. Ook hebben we samen met een andere kleine school het tweede jaar scholing hoogbegaafdheid gevolgd.

In de komende jaren zal er intensiever samengewerkt worden, de plannen hiervoor staan in een notitie van het bestuur. U bent als ouders hiervan op de hoogte gebracht middels een brief.

Aanpassen van het taalbeleidsplan voor de komende 4 jaren

Het taalbeleidsplan is door alle drukte nog niet aangepast, dit gaat in het komende schooljaar plaatsvinden

Het herschrijven van het schoolplan (meerjaren beleid)

Het nieuwe schoolplan is geschreven en met team en MR besproken.

Conclusies en aanbevelingen:

De meeste van de voorgenomen activiteiten van het jaarplan zijn dit jaar gerealiseerd, de niet afgeronde activiteiten worden opgenomen in de planning van komend schooljaar.

8.4. Planning schooljaar 2011-2012

Voor het komend schooljaar gaat het team bezig met:

- Opbrengstgericht werken: Verder uitwerken van zorgcyclus en werken volgens de nieuwe referentieniveaus
- Aanpassen van het zorgprofiel
- Mogelijkheden t.a.v. klassendoorbekend werken onderzoeken
- Samenwerking met buurtscholen door vormen van clusters en onderwijsteams
- Een viertal kwaliteitsonderdelen bespreken
- Invoeren van methode begrijpend lezen jaar 2

- Werkwijze Frysk vastleggen
- Werkwijze Engels vastleggen
- Aanpassen van het taalbeleidsplan voor de komende 4 jaren
- ICT werkplan herschrijven
- In gebruik nemen van een nieuw leerlingen administratiesysteem

De verfijning van deze punten is te vinden in het jaarplan, dit is voor geïnteresseerden, op school aanwezig.



8.5. Uitstroomgegevens

In het afgelopen schooljaar hebben 4 leerlingen de school verlaten om een nieuwe start te maken in het voortgezet onderwijs.

Van te voren is er met de ouders uitgebreid over hun keuze gesproken. De prestaties staan bij het bepalen van de keuze lang niet altijd voorop.

Het karakter, de sociale emotionele ontwikkeling en de huiswerkhouding van het kind zijn net zo belangrijk.

Deze kinderen zijn geplaatst op:

School:	Niveau:	Aantal:
AOC Sneek	GT	2
AOC Sneek	BK	1
Piter Jelles Gymnasium	Gymnasium	1



Na de basisvorming krijgen de leerlingen in het HAVO en het VWO te maken met de studiehuis constructie. Dit doet een groot beroep op de zelfstandigheid en de zelfverantwoordelijkheid van de leerlingen.

VMBO (Voorbereidend Middelbaar Beroeps Onderwijs) heeft twee praktische en twee theoretische leerwegen. LWOO (Leer Weg Ondersteunend Onderwijs) is gericht op het behalen van het vmbo-diploma d.m.v. een individuele leerweg.

De stap naar het Praktijkonderwijs wordt veelal gemaakt door leerlingen uit de basisschool voor speciaal onderwijs.

Een verwijzingscommissie bepaalt of een leerling praktijkonderwijs of lwoo mag volgen.

Onze leerlingen gingen in de afgelopen jaren naar de volgende typen voortgezet onderwijs: (33 leerlingen vanaf 2003)

Jaren → ↓ Niveau	04/05	05/06	06/07	07/08	08-09	09-10	10-11	Totaal In%
PRO				1				3,45
LWOO	1	1	1		1			13,8
VMBO BK							1	3,45
VMBO GT			1		1	1	2	17,24
VMBO T		1				1		6,9
HAVO	1	2	1	2		3		31
VWO Atheneum			2			1		10,34
VWO Gymnasium	1			1	1		1	13,8
TOTAAL	3	4	5	4	3	6	4	29 ln. = 100 %

8.6. Cijfers over specifieke zorg voor leerlingen

Het afgelopen jaar zijn er geen leerlingen verwezen naar een school voor speciaal basisonderwijs.

8.7. Relatie school en omgeving

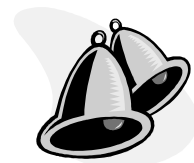
Een school staat nooit op zichzelf. Ze onderhoudt ook contacten met de naaste omgeving en externe instellingen. Onze school staat in Jorwert en wij zijn betrokken bij een aantal dorpsactiviteiten.

- Merke

Zo vieren wij ieder jaar de merke. De school is betrokken bij de opening (optocht) van de merke. Versierd in het teken van het thema van het feest doen alle kinderen mee.

- Klokkenuidingsgilde

Elke donderdag luiden we met een aantal kinderen de kerkklok, omdat de school aangesloten is bij het klokkenuidingsgilde. Een groot spektakel als de kinderen mee omhoog getrokken worden in het touw waarmee de klok om twaalf uur de middag inluidt over Jorwert.



- Peuterschool

Voor de peuterschool is er in de schoolkrant ruimte vrijgemaakt voor nieuws en werkjes vanuit de peuterschool. Ook bij het bestellen van materialen "liften" ze met de school mee.

8.8. Externe contacten

Naast de dorpse relaties hebben we ook contacten met::

- Het bestuursbureau, De algemeen directeur is door het bestuur gemandateerd beleid te maken en in te voeren. Het bestuur bestuurt op hoofdlijnen.
- De Noordelijke Hoge School (NHL), waar toekomstige onderwijzers opgeleid worden. Wij fungeren als stageschool. Bijna ieder jaar is er wel een student die Jorwert uitkiest als oefenschool.
- Onderwijsbegeleidingsdiensten als; Cedin, Bureau Meesterschap dat

dienstverlenend optreedt naar het onderwijsveld voor o.a. scholing, leerkrachten coachen en/of begeleiden, klassenconsultaties kan doen, adviezen kan geven omtrent de aanpak van een kind e.d. (CLB), met een onderwerp op een ouderavond, bij teamproblemen, enz.

- De openbare bibliotheek in Zuid - West Friesland die diensten aanbiedt op het gebied van lezen.

9. Regeling school- en vakantietijden

9.1. Schooltijden

Groep 1.

Maandag	08.30 - 12.00 en 13.15 - 15.15
Dinsdag	08.30 - 12.00 en 13.15 - 15.15
Woensdag	08.30 - 12.15
Donderdag	08.30 - 12.00
Vrijdag	08.30 - 12.00

Groep 2 t/m 4

Maandag	08.30 - 12.00 en 13.15 - 15.15
Dinsdag	08.30 - 12.00 en 13.15 - 15.15
Woensdag	08.30 - 12.15
Donderdag	08.30 - 12.00 en 13.15 - 15.15
Vrijdag	08.30 - 12.00

Groep 5 t/m 8

Maandag	08.30 - 12.00 en 13.15 - 15.15
Dinsdag	08.30 - 12.00 en 13.15 - 15.15
Woensdag	08.30 - 12.15
Donderdag	08.30 - 12.00 en 13.15 - 15.15
Vrijdag	08.30 - 12.00 en 13.15 - 15.15



9.2. Regels voor aanvang en einde schooltijd

De ouders van de leerlingen van groep 1 en 2 worden verzocht om hun kinderen niet eerder dan 10 minuten voor aanvang op school te brengen of te laten komen voor ontvangst door de groepsleerkracht.

Op deze wijze houdt de groepsleerkracht vooraf voldoende tijd over om in praktische zin voorbereidingen voor de lessen te treffen.

Ook is het van belang dat de ouders of begeleiders van de kleuters na het afscheid nemen van hun kinderen het lokaal weer vlot verlaten, zodat de lessen op tijd kunnen beginnen.

Voor de overige leerlingen wordt aanbevolen de leerlingen niet te vroeg voor aanvang van de lessen op het plein aanwezig te zijn. Er is 10 minuten van tevoren een pleinwacht aanwezig. Er is voor alle leerlingen gelegenheid op het schoolplein te spelen. De leerlingen mogen, afhankelijk van de weersomstandigheden, ook op het speelveld spelen. Bij slecht weer mogen de kinderen naar binnen.

De leerkrachten gaan ervan uit dat de leerlingen zich na het einde van de lessen steeds zo spoedig mogelijk naar huis begeven. De leerkrachten zijn tot 15 minuten na lestijd nog aanspreekbaar voor de leerlingen.

De kinderen die van buiten het dorp komen mogen met de fiets op school komen. Ze mogen niet op het schoolplein fietsen en moeten hun fiets in de fietsenberging plaatsen.

Als het regent mogen de kinderen om 8.15 of 13.00 uur naar binnen. Bij droog weer is iedereen buiten.

9.3. Maatregelen preventie schoolverzuim

Wij verwachten van ouders dat kinderen voor schooltijd afgemeld worden als zij ziek zijn of om andere redenen niet kunnen komen. Wanneer de school geen bericht heeft ontvangen, wordt er telefonisch contact opgenomen met het gezin. Afwezige kinderen worden geregistreerd in de klassenmap, met een vermelding er bij van de reden: Z = ziek, V = verlof, O = ongeoorloofd verlof, L = te laat.

9.4. Maatregelen om lesuitval te voorkomen

Als er een leerkracht ziek is, zal er alle moeite gedaan worden een vervanger te krijgen. Wanneer dat niet lukt, worden de kinderen niet naar huis gestuurd noch opgevangen door onbevoegde leerkrachten, maar zullen we groepen combineren of verdelen over verschillende ruimten, waar kinderen zoveel mogelijk zelfstandig hun werk kunnen doen.

9.5. Gronden voor vrijstelling en vervangende onderwijsactiviteiten

Wanneer kinderen op grond van levensovertuiging, geloof, of op medische gronden, niet mogen deelnemen aan bepaalde lessen, verwachten wij van de ouders dat zij hierover contact met ons opnemen. Het kind zal dan een vervangende taak krijgen die het zelfstandig kan uitvoeren in een daartoe aangewezen ruimte, onder toezicht van de (of andere) groepsleerkracht.

9.6. Vakanties 2011-2012

<i>herfstvakantie:</i>	ma 17-10-'11	t / m	vr 21-10-'11
<i>kerstvakantie:</i>	ma 26-12-'11	t / m	vr 06-01-'12
<i>voorjaarsvakantie:</i>	ma 27-02-'12	t / m	vr 02-03-'12
<i>paasvakantie:</i>	vr 06-04-'12	t / m	ma 09-04-'12
<i>meivakantie:</i>	ma 30-04-'12	t / m	vr 04-05-'12
<i>hemelvaart weekend</i>	do 17-05-'12	t / m	vr 18-05-'12
<i>pinksteren:</i>	ma 28-05-'12	t / m	di 29-05-'12
<i>merke Jorwert</i>	vr 22-06-'12		
<i>zomervakantie:</i>	ma 23-07-'12	t / m	vr 31-08-'12

start schooljaar: maandag 03 september 2012



Facultatieve uren: nog nader te bepalen: 5,5
Totaal uren vakantie, inclusief overige geplande vrije dagen: 344,25

Herfstvakantie '12 Noord: ma 22-10-'12 t / m vr 26-10-'12

9.7.Onderwijsuren

aantal lesuren groep 1 t/m 4	=>	3615,5
(wettelijk verplicht)	=>	3520
aantal lesuren groep 5 t/m 8	=>	1000,25 (per jaar)
(wettelijk verplicht)	=>	1000 (per jaar)

9.8.Onderwijskwartieren per vakgebied

Vakgebied	Gr. 1	Gr. 2	Gr. 3	Gr. 4	Gr. 5	Gr. 6	Gr. 7	Gr. 8
Bewegingsonderwijs	27	30	8	8	5	6	6	6
Muzikale vorming	7	7	3	3	2	2	2	2
Dramatische vorming	2	2	3	3	3	1	1	1
Schrijven		3	6	6	6	2	2	2
Taal/spelling	11	11	14	14	16	20	20	20
Begrijpend lezen				3	3	4	4	4
Frysk	2	2	3	3	3	3	3	3
Engels	2	2	2	2	3	4	4	4
(niveau)lezen			17	14	18	4	4	4
Rekenen/wiskunde	10	10	15	15	15	20	20	20
Pauze	5	5	5	5	5	5	5	5
Kring			5	5	5	5	5	5
Tekenen			4	4	3	3	3	3
Crea. vakken			4	4	3	4	4	4
Geschiedenis					3	3	3	3
Aardrijkskunde					3	4	4	4
Natuuronderwijs			3	3	2	3	3	3
Verkeer			3	3	2	2	2	2
Wereldoriëntatie		2				2	2	2
H.V.O./G.O.					3	4	4	4
Ontwikkelingsmateriaal	21	21						
Gezond gedrag						2	2	2
Totaal	87	95	95	95	103	103	103	103

9.9. Facultatieve uren

Buiten de vaste vakantiedagen zijn er nog een aantal facultatieve uren over, die door de school opgenomen kunnen worden als de omstandigheden daar om vragen. De kinderen zijn ten tijde van deze uren vrij van school.

Deze uren zijn schoolgebonden, zodat hierop voor individuele kinderen geen beroep kan

worden gedaan. Wij willen u vragen, uw vakantie te plannen binnen het vakantierooster. De facultatieve uren worden nog nader ingevuld. De data waarop deze uren worden ingevuld, wordt op de nieuwsbrief bekend gemaakt.

9.10. Gewichtige omstandigheden voor verlof

In de Leerplichtwet is o.a. vermeld dat kinderen vanaf 5 jaar worden geacht om buiten de normale schoolvakanties de school regelmatig te bezoeken. Uiteraard wordt ziekte hierbij buiten beschouwing gelaten.

Dezelfde wet biedt tevens de mogelijkheid om uw kind(eren) van school thuis te houden, wanneer er sprake is van zgn. "**gewichtige omstandigheden.**"



U kunt een verzoek voor extra verlof indienen, wanneer een van de volgende omstandigheden zich voordoet:

1. voor het voldoen van een wettelijke verplichting, een en ander voor zover dit niet buiten de normale lessen kan geschieden.
2. bij verhuizing.
3. bij huwelijk van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad.
4. bij overlijden van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad.
5. bij ernstige ziekte van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad.
6. bij bevalling van de moeder, verzorgster of voogdes.
7. bij 12½-, 25-, 40-, 50-, en 60-jarig ambts- of huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten tot en met de vierde graad.
8. indien de werkgever de werknemer verplicht buiten de schoolvakanties vakantie te nemen. (*overlegging van werknemersverklaring is verplicht*)
9. vakantie buiten de schoolvakanties bij (kleine) zelfstandigen.
10. bij het bezoeken van familieleden in een ander werelddeel, tenzij dit regelmatig (jaarlijks) gebeurt.
11. bij dorpsfeesten, indien alle schoolgaande kinderen in hetzelfde dorp vrijaf hebben.
12. in het geval (kleine) zelfstandigen hun bedrijf geopend hebben, kan incidenteel een dag (bijv. maandag) vrijaf worden gegeven.
13. bij andere dan hier genoemde omstandigheden in zeer bijzondere gevallen, met uitzondering van andere vakanties dan die onder 8 genoemd. Dus niet voor carnaval, wintersport e.d.

Aanvragen dienen indien mogelijk **minimaal drie weken** van tevoren **schriftelijk** te geschieden bij de directie van de school. Hiervoor zijn op school aanvraagformulieren verkrijgbaar.

N.B. Vakantieverlof mag:

- één keer per schooljaar verleend worden;
- niet langer dan 10 schooldagen duren;
- niet plaatsvinden in de eerste twee weken van het schooljaar.

N.B. Tot uw kind zes jaar wordt, mag u uw kind vijf uren per week thuishouden. Dat is natuurlijk niet wenselijk, maar als u het echt noodzakelijk vindt, kan het.

U moet dat wel melden aan en het liefst ook bespreken met de school.
Als u uw kind meer uren per week thuis wilt houden, heeft u de speciale toestemming van de directeur nodig.

9.11. Veiligheid

Om zoveel als mogelijk de veiligheid van de kinderen, het personeel en de ouders te garanderen zijn in beleid de volgende veiligheidsaspecten opgenomen in het veiligheidbeleidsplan:

- Eén van de uitgangspunten van onze school is het scheppen van een veilig pedagogisch klimaat. Hieraan wordt voortdurend aandacht besteed.
- School- en klassenregels zijn opgesteld alsmede een pestprotocol;
- De school heeft een draaiboek: Preventie en bestrijding van seksuele intimidatie vastgesteld
- Er is een klachtenregeling vastgesteld;
- Op school is een vertrouwen - contactpersoon aangesteld;
- Eens in de vier jaar wordt er een "Risico-inventarisatie en -evaluatie gehouden;
- De speelwerktuigen hebben een veiligheidskeuring ondergaan;
- Onze school heeft een "Noodplan" c.q. "Ontruimingsplan";
- Het ontruimingsplan wordt jaarlijks geoefend;
- Er zijn minimaal twee bedrijfshulpverleners aan school verbonden;

Het gehele veiligheidbeleidsplan is op navraag op school ter inzage.

10. Namen en adressen

Algemeen directeur	Stêfburo Gearhing
Dhr. W. Wever	Sekretariaat
De Wymerts 7	De Wymerst 7
8701 WT Bolsward	8701 WT Bolsward
tel. 0515-534305	tel. 0515-534300

- Inspectie van het onderwijs

info@owinsp.nl

www.onderwijsinspectie.nl

Vragen over onderwijs: 088 - 6696060

Klachtmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld: meldpunt vertrouwensinspecteurs 0900 - 1113111 (lokaal tarief)

- Schoolbegeleiding

Cedin Drachten: www.cedin.nl

- Landelijke klachtencommissie:

Postbus 162

3440 AD Woerden

Tel. (0348) 405245

Fax (0348) 405244

- Vertrouwenspersoon

dhr. L. Renema

Tel.nr. 06 22558248

11. Schoolwetenswaardigheden

11.1. De schoolkrant

De Schoolkrant verschijnt 4 maal per jaar en wel voor de herfstvakantie; de kerstvakantie; de meivakantie en de zomervakantie.



Iedereen kan een abonnement nemen op de schoolkrant.

Abonnementen worden automatisch verlengd totdat schriftelijk wordt opgezegd bij de school. Abonnementhouders krijgen bij de eerste schoolkrant van het nieuwe schooljaar een rekening van de verschuldigde abonnementskosten, te weten € 5,- voor het komende schooljaar

Schoolkrantredactie wordt gevormd door juf Nini en meester Tjitte.

Financiële administratie Meester Lammert.

11.2. Specifieke schoolactiviteiten

Kinderen in de basisschoolleeftijd die niet bij ons op school zitten, mogen aan die activiteiten meedoen welke in relatie staan tot dorpsactiviteiten. Schoolactiviteiten zijn alleen bedoeld voor de kinderen die bij ons op school zitten waarbij een uitzondering wordt gemaakt voor de kinderen uit het dorp, die op het speciaal basisonderwijs zitten.

11.3. Schoolfotograaf

In overleg met de ouders is afgesproken dat een schoolfotograaf om de twee jaar een bezoek brengt aan onze school teneinde de leerlingen te vereeuwigen. Er bestaat dan tevens de mogelijkheid tot een gezinsfoto: ook de nog niet-schoolgaande kinderen zijn uiteraard welkom. De aankoop van foto's is vanzelfsprekend geheel vrijblijvend.

11.4. Fruit eten

In de groepen 1 en 2 wordt elke dag gezamenlijk fruit gegeten. Wilt u dit dagelijks meegeven in een bakje, tasje of iets dergelijks? De kinderen mogen ook een beker drinken mee naar school nemen, mits voorzien van een goede dop. De kinderen uit de groepen 4 t/m 8 nemen ook fruit mee naar school, wat gedurende het speekwartier wordt opgegeten.



Afval graag in de daarvoor bestemde container van school.

11.5. Kopiëren

U kunt bij ons op school kopieën maken voor eigen gebruik. Echter alleen buiten school uren en met medeweten van het personeel. De kosten bedragen € 0,10 per kopie. Boven het aantal van 100 kopieën bedragen de kosten € 0,07 per kopie. Uitsluitend contant betalen.

11.6. De schoolarts

Eenmaal per jaar komt de schoolarts bij ons op school. De schoolarts onderzoekt dan de kinderen uit de groepen 2 en 7.

De schoolarts onderzoekt de lichamelijke ontwikkeling van uw kind kijkt daarbij naar de

lichaamshouding, de motoriek, de ogen en het gehoor. Tevens onderzoekt hij/zij of de lichamelijke ontwikkeling gelijke tred houdt met de leeftijd. Uw kind wordt zodoende periodiek uitgebreid medisch onderzocht.

De schoolarts behandelt niet, hij of zij kan u doorverwijzen naar de huisarts of een specialist. In sommige gevallen (ogen, oren, ademhalingsorganen, enz.) is het mogelijk dat een aantal leerlingen gedurende hun basisschooltijd vaker worden onderzocht.

Bovendien mogelijk:

-ouders, leerlingen, en leerkrachten kunnen wekelijks telefonisch terecht op het telefonisch spreekuur: gezondheid, opvoeding en overleg over "zorgkinderen"

De GGD-Fryslân levert bovendien diensten op het terrein van zorgnetwerken, gezondheidsvoorlichting, schoolgezondheidsbeleid, hygiëne en veiligheid.

11.7. Tandarts en huisartsbezoek.



Zou u de periodieke bezoeken aan de tandarts en de dokter zoveel mogelijk na schooltijd of op de woensdagmiddag willen plannen? Mocht dit onverhoopt niet mogelijk zijn, dan hebben wij daar natuurlijk begrip voor. Afwezigheid graag schriftelijk of telefonisch bij de groepsleerkracht melden.



11.8. Logopediste

Kinderen tussen de 4,9 en 5,9 jaar worden op indicatie van de leerkracht gescreend op logopedie. De logopediste maakt rapport op van de gescreende kinderen, hiervan ontvangen de ouders een kopie van. Bij geconstateerde spraakmoeilijkheden naar hulp verwezen. De logopediste is in dienst van het Cedin.

11.9. Peuterspeelzaal

Jorwert heeft een peuterspeelzaal voor kinderen vanaf 2 jaar. De PSZ is gecertificeerd "pjutteboartersplak". Met bewust voertaalgebruik en de taalontwikkeling met de Fryske methode "de sânglêsrige", sluit dit goed aan op het 3 talig concept van onze school. Daar wordt aan het Frysk, het Nederlands en Engels toegevoegd. Juf Nini heeft regelmatig contact met de peuterleidster juf Nynke. Ook ontvangen de kleuterleidsters een overdrachtsformulier van de peuterjuf wanneer een leerling in groep 1 komt en daarvoor de peuterspeelzaal heeft bezocht. De peuters spelen eens per maand met de kleuters op het plein van de Krunenstrobbe om zo alvast wat kennis te maken met de basisschool.



11.10. Verjaardagen

Wanneer een kind jarig is, wil het graag trakteren. Het is hierbij een goede gewoonte dat daarbij ook aan de gezondheid van het gebit wordt gedacht.

Enkele suggesties voor een traktatie zijn:

- stukje worst
- kaas

- speeltjes
- wortels
- fruit, etc,.....

De meeste kinderen trakteren de hele school, maar hier is geen regel voor. Is er een leerkracht jarig, dan wordt dat gevierd door de gehele school. De leerlingen van die meester of juf nemen vaak een kleinigheidje mee voor de jarige, maar ook dat is een eigen keuze.

Verjaardagen leerkrachten :

Tjitte	6 oktober	Akkelien	2 februari
Sandra	18 september	Nini	26 februari
Ant	11 augustus		

11.11. Regen en sneeuw

Bij erg slecht weer mogen de kinderen voor de aanvang van de lessen in school. Wilt u erop toekijken dat de kinderen bij slecht weer niet te vroeg naar school toe gaan; 8.15 uur 's morgens en 13.00 uur 's middags is dan vroeg genoeg. Om verwarring bij het aantrekken van de laarzen te voorkomen is het erg gemakkelijk als de naam er in staat, wilt u hier even naar kijken?

11.12. Nieuwsbrief

Er komt iedere maand een nieuwsbrief met een agenda, zodat u zoveel mogelijk op de hoogte wordt gehouden van de belangrijke dingen die er tussentijds gebeuren.

U kunt de nieuwsbrief ook vinden op de site: <http://dorp.jorwert.nl/krunenstrobbe.html>

We hopen dat u via deze schoolgids voldoende informatie over "de Krunenstrobbe" heeft.

Tot ziens op school !

Team "de Krunenstrobbe"